

Историјски архив Града Новог Сада,
Нови Сад, Филипа Вишњића бр. 2а
Управни одбор
Број: 060-20/11-3
Дана: 27.06.2023. године

На основу Закона о архивској грађи и архивској делатности ("Сл. гласник РС", бр. 6/2020), Ценовника услуга Државног архива Србије за 2023. годину („Сл.гласник РС“, бр. 117/2022) и члана 33. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, бр. 060-20/25-2 од 13. маја 2022. године, Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад на 11. седници одржаној 27. јун 2023. године, доноси

ЦЕНОВНИК
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА,
НОВИ САД

1. Цене услуга у Историјском архиву Града Новог Сада, Нови Сад су:

Ред. бр.	Назив услуге	Цена услуге у динарима
1.	Истраживачки час	4.000,00
2.	Издавање уверења и оверених фотокопија за физичка лица	1.000,00
	Издавање уверења и оверених фотокопија за правна лица	3.000,00
	Издавање уверења и оверених фотокопија за стране држављане	7.500,00
3.	Издавање оверених фотокопија техничке документације (пројеката)	5.000,00
4.	Издавање оверених фотокопија уписа у матичне књиге	2.000,00
5.	Издавање уверења и оригиналних докумената из основних и средњих школа	2.000,00
6.	Издавање преписа штампаних или откуцаних докумената (по страници)	1.000,00
	Издавање преписа докумената у рукопису (по страници)	2.000,00
7.	Реверс за издавање архивске грађе	Не наплаћује се
8.	Издавање фотокопије преписа архивске књиге и осталих докумената из досијеа регистратуре (по предмету)	1.000,00
9.	Издавање пројектно-техничке и стамбене документације (локацијска, грађевинска, пројектна и употребна дозвола), по предмету	2.000,00
10.	Фотокопија А4	20,00
	Фотокопија А3	30,00
11.	Скенирање архивске грађе до формата А3 у резолуцији 300 DPI у JPG формату (по скену)	250,00
	Скенирање архивске грађе формата А4 у резолуцији 300 DPI у JPG формату (по скену)	150,00
	Штампање скениране архивске грађе на А4 формат	20,00
12.	Штампање скениране архивске грађе на А3 формат	30,00
	Снимање на CD/DVD	100,00
13.	Скенирање архивске грађе за објављивање у резолуцији 300 DPI у TIFF формату. Тираж до 100 примерака - по страници	1.000,00

14.	Скенирање архивске грађе за објављивање у резолуцији 300 DPI у TIFF формату. Тираж од 100 до 500 примерака - по страници	1.500,00
15.	Скенирање архивске грађе за објављивање у резолуцији 300 DPI у TIFF формату. Тираж преко 500 примерака - по страници	2.000,00
	Скенирање архивске грађе у резолуцији 300 DPI у TIFF формату за објављивање на корицама, омотима и насловној страници. Тираж до 100 примерака - по страници	2.300,00
	Скенирање архивске грађе у резолуцији 300 DPI у TIFF формату за објављивање на корицама, омотима и насловној страници. Тираж од 100 до 500 примерака - по страници	3.000,00
16.	Скенирање архивске грађе у резолуцији 300 DPI у TIFF формату за објављивање на корицама, омотима и насловној страници. Тираж преко 500 примерака - по страници	4.000,00
	Скенирање архивске грађе у резолуцији 600 DPI у TIFF формату за објављивање и јавно приказивање на плакатима, разгледницама, календарима и сл. - по страници	2.300,00
	Скенирање архивске грађе у резолуцији 600 DPI у TIFF формату за објављивање и јавно приказивање на самосталним изложбама	1.350,00
17.	Скенирање архивске грађе у резолуцији 150 DPI у JPG формату за објављивање и јавно приказивање на интернет страницама, порталима и друштвеним мрежама	12.000,00
18.	Скенирање архивске грађе у резолуцији 300 DPI у TIFF формату за објављивање и јавно приказивање у комерцијалне сврхе - по страници	6.000,00
19.	Преузимање сређене архивске грађе и документарног материјала до 5 дужних метара (паковање у амбалажу, утовар, превоз, истовар и смештај у депо Архива)	30.000,00
20.	Преузимање сређене архивске грађе и документарног материјала преко 5 дужних метара (паковање у амбалажу, утовар, превоз, истовар и смештај у депо Архива), у зависности од степена сложености, за сваки додатни дужни метар	од 2.000,00 до 6.000,00
21.	Преузимање несређене архивске грађе и документарног материјала, по дужном метру	од 12.000,00 до 18.000,00
22.	Сређивање архивске грађе и документарног материјала на захтев ствараоца, у зависности од степена сређености и услова рада у регистратури, по дужном метру	од 2.000,00 до 6.000,00
23.	Пресељење архивске грађе и документарног материјала код ствараоца – имаоца грађе, и смештај по утврђеној нумерацији и редоследу (у зависности од степена сређености грађе и услова дислоцирања) по дужном метру	од 700,00 до 1.500,00
24.	Израда Листе категорија за регистратуру	од 5.000,00 до 8.000,00
25.	Издвајање безвредног документарног материјала за излучивање са израдом записника, по дужном метру	од 900,00 до 1.000,00
26.	Израда Правилника, одлука и других аката за правна лица (у зависности од сложености документације)	од 4.000,00 до 10.000,00
27.	Предавање и стручна обука у регистратури, по сату	3.000,00
28.	Предавање и стручна обука у регистратури, по сату	3.000,00

2. Приликом пружања наведених услуга из тачке 1) Ценовника, корисници услуга су обавезни да уплате износ на подрачун Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, који се води код Управи за трезор, бр. 840-171668-97.

3. Даном ступања на снагу овог Ценовника престаје да важи Трошковник о пружању услуга у Историјском архиву Града Новог Сада, Петроварадин – Установа културе од националног значаја, бр. 060-20/34-3 од 30. јануара 2015. године.

4. Овај Ценовник услуга ступа на снагу даном доношења. Ценовник ће се примењивати 30 дана након објављивања на званичној интернет страници Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад.



Председник Управног одбора
Зорица Топић