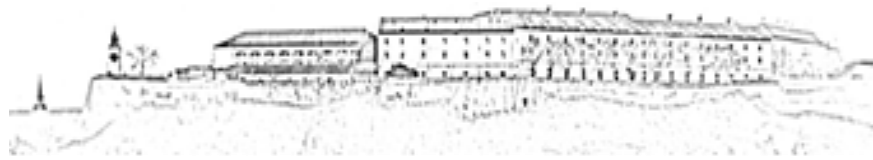


**Историјски архив
Града Новог Сада**



**Филипа Вишњића 2а
21000 Нови Сад**

Секретаријат/факс:
+381 (21) 6432-214
e-mail: arhivns@neobee.net
www.arhivns.rs

Матични број: 08080976
Шифра делатности: 9101
ПИБ: 102029000
Жиро рачун: 840-171664-12

Јавна набавка број ЈНМВ 4/2020
Услуга електро и машинског
одржавања објекта

Конкурсна документација

за јавну набавку број - ЈНМВ 4/2020 ***Услуга електро и машинског одржавања*** ***објекта***

фебруар 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 031-94 од 19.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 031-95 од 19.02.2020. године припремљена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку услуга број
ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта**

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1. Предмет јавне набавке	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.....	4
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	7
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	8
1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	8
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ 11	
3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	20
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	21
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН.....	22
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН	23
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА	24
8. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА	25
9. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДЕ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	26
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	27
11. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО (пример).....	28
12. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО (пример).....	29
VII МОДЕЛ УГОВОРА	30
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	35

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Наручилац потврђује да је од понуђача примио затворену коверту/кутију са назнаком:

„Понуда за јавну набавку број ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта објекта - НЕ ОТВАРАТИ” на чијој полеђини су наведени назив и адреса понуђача.

Назив понуђача:			
Начин подношења понуде (заокружити)	Самостално	Са подизвођачем	Група понуђача
Место и адреса понуђача:			
Матични број понуђача			
Е-mail:			
Телефон:			
Име особе за контакт:			

Учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

1. Назив и МБ: _____
2. Назив и МБ: _____
3. Назив и МБ: _____
4. Назив и МБ: _____
5. Назив и МБ: _____

Нови Сад

Датум: _____

Час и минут пријема: _____

(попуњава наручилац и исто уписује на коверту/пакет)

М. П.

_____ Потпис лица које је примило понуду

Напомена:

Потврда се предаје **уз понуду (ван коверте) у два примерка**, од којих 1 (један) примерак задржава понуђач, а 1 (један) примерак наручилац.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су слуге електро и машинског одржавања објекта.

Ознака из општег речника набавке:

- 50711000 – Услуге поправке и одржавања електричних инсталација у зградама
- 50712000 – Услуге поправке и одржавања машинских инсталација у зградама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Налази се у поглављу VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, под тачком 2. образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка5.)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка5.)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка5.)
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка5.)
5.	Додатни услов: понуђач је остварио пословни приход најмање у вредности понуде током 2019, 2018. и 2017. године, збирно.	БОН-ЈН –односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2019, 2018. и 2017. годину (уколико АПР није завршио податке за 2019. годину доставити извештај који се односи на 2017. и 2018. годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2019. годину)
6.	Додатни услов: да над понуђачем није покренут	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац

	УСЛОВ	ДОКАЗ
	<p>поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.</p>	<p>изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.). Накнадно, на захтев Наручиоца, понуђач је дужан да достави фотокопију потврде надлежног органа.</p>
7.	<p>Додатни услов у погледу пословног капацитета: Да је понуђач у претходних пет година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио најмање 3 услуге које су предмет ове јавне набавке.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора (Образац референтне листе, дат је у поглављу VI тачка 8.), 2. Потврда наручиоца издата на обрасцу (Образац потврде, дат је у поглављу VI тачка 9.), да је понуђач пружио уговорене услуге у уговореном квалитету и роковима. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица издаваоца потврде или лица које је он овластио, али се у том случају мора доставити и овлашћење потписника. (Потврда не мора бити издата на обрасцу уколико садржи све податке које предвиђа образац),
8.	<p>Додатни услов у погледу кадровског капацитета: Да понуђач најмање три месеца пре објављивања позива за подношење понуда располаже са минимум шест лица на пословима који су у вези са јавном набавком, од тога: три радника електро струке и три радника машинске струке од којих: 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 330 или 430 1 дипломирани електроинжењер са лиценцом 350 или 450</p> <p>Сва наведена лица морају имати завршену основну обуку из области заштите од пожара.</p>	<p>Изјава о кључном техничком особљу (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 7.) у којој су наведена лица који испуњавају наведене услове, а која ће бити одговорна и непосредно ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке, разврстаних по траженим групама, са наведеним именима и презименима и стручном спремом сваког радника и пословима на које су распоређени, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.</p> <p>Фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговора о раду, уговора о обављању привремено повремених пословима или други доказ којим се регулише рад ван радног односа, За инжењера са лиценцом доставити и: – фотокопију лиценце, и – фотокопију Потврде о важењу лиценце Инжењерске коморе Србије.</p>
9.	<p>Додатни услов у погледу техничког капацитета, тј. да понуђач има у власништву или закупу (лизингу, најму и сл...) најмање:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрему за испитивање електричних инсталација <ul style="list-style-type: none"> • Акредитована лабораторија, са испитним методом који су предмет испитивања електричних инсталација по овом Уговору. • Решење МУП-а којим се правном лицу издаје лиценца за вршење пословамонтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите. • Мерна опрема за испитивања електричних инсталација: 1) Инструмент за мерење отпора уземљења уземљивача – 1 ком 2) Инструмент за мерење непрекидности заштитних проводника – 1 ком 3) Инструмент за мерење отпора изолације до 1000 В – 1 ком 4) Инструмент за мерење отпора петље кратког споја – 1 ком 5) Инструмент за тестирање Заштитног уређаја диференцијалне струје (ЗУДС) -1 ком 6) Инструмент за мерење напона – 1 ком <p>2. сервисно возило, мин. 2 ком. Сва опрема мора бити исправна и безбедна за рад.</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.).</p>

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим уколико је другачије прописано поглављем IV конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених фотокопија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

С обзиром да је Наручилац предвидео да понуђачи као доказ испуњености појединих услова, достављају изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави фотокопију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа. Докази који се могу захтевати су пописне листе, копије саобраћајних дозвола за возила, полисе осигурања возила, уговори о закупу опреме, М обрасци, докази о исплати зарада или других примања и сл. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља фотокопију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом **критеријума „најниже понуђене цене“** тако што ће се упоређивати укупне понуђене цене без ПДВ-а.
2. Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта.**

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број запослених радника по било којем законском основу. <i>(Радни однос засновали најмање три месеца пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку)</i>	

2. Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

5. Цена и остали релевантни подаци

Укупна цена без ПДВ-а	=
Укупна цена са ПДВ-ом	=
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши на месечном нивоу на текући рачун понуђача, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) и извештаја о извршеним услугама за претходни месец, вирмански.
Рок важења понуде	____ дана (не краћи од 60 дана)
Рокови пружања услуге	Свакодневно, на месечном нивоу, на захтев Наручиоца
Место пружања услуге	Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, Нови Сад,

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

Јединичне цене исказане у Спецификацији су фиксне и не могу се мењати.

Понуда се подноси у свему према спецификацији Наручиоца.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБЈЕКАТ: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ГРАДА НОВОГ САДА

МЕСТО: Нови Сад, Филипа Вишњића 2а

А: ОДРЖАВАЊЕ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

СПИСАК ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ СЕРВИСИРАЊА

1. Топлотна пумпа "AERMEC" модел NRL0900XHDA03 1 ком
2. Паралелни FAN COIL апарат "AERMEC" модел FCX 6 ком
3. Касетни FAN COIL апарати AERMEC модел FCL 30 ком
4. Клима комора "SOKO INŽENJERING" 3 ком
5. Плочасти измењивачи топлоте "EURO HEAT" 2 ком
6. Аутоматски дуплекс омекшивач воде "TEHNIKA KB" модел 60 RX 1 ком
7. Аксијално радијални цевни вентилатор "SYSTEMAIR" модел KD 355 M1 3 ком
8. Аксијално радијални цевни вентилатор "SYSTEMAIR" модел K 150 M
9. Аксијално цевни вентилатор мокрих чворова "SYSTEMAIR" модел BF 150 10 ком
10. Аксијално радијални цевни вентилатор KD 355 M1 са регулатором броја обртаја REU 1,5 1 ком
11. ЕКСПАНЗИОНИ СУД "ELBI" модел ER-8 2 ком
12. Пумпе WILO модел Stratos Pico 25/1-6 3 ком
13. Против пожарне клапне "VIS COMPANY" РКО-Е Ф160 1 ком и Ф315 1 ком
14. Цевна инсталација у објекту са припадајућом арматуром
15. Флуиди у цевној инсталацији

1: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Редовно одржавање обавља се у временским интервалима и на начин који је одредио произвођач опреме. Извршилац је дужан да формира сервисне књиге у којима је јасно назначен сервисни интервал редовног одржавања. У сервисној књизи мора бити уписан сваки сервис који је одрађен са датумом и потписом сервисера који је сервис одрадио, деловима који су евентуално замењени и оверен потписом лица које је извођач одредио као свог представника. Сервисну књигу је извођач дужан ставити на увид лицу које је наручилац одредио за свог представника и који ће својим потписом оверити сваку интервенцију на опреми.

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	
Топлотна пумпа "AERMEC" модел NRL0900XHDA03							
1.	Чишћење кондензатора	ком	1				
2.	Преглед и чишћење измењивача топлоте	ком	1				
3.	Редован годишњи сервис: (годишњи сервис обавезно обавља овлашћени сервисер AERMEC) -прање кондензатора -преглед и сервис компресора -преглед инсталације на цурење -преглед вентилатора -преглед сигурносних елемената -прање одвајача нечистоће -преглед електровеза и исправности електро елемената -прање рада и провера параметара -ишчитавање листе аларма са писменим препорукама за даљи рад	кпл	1				
4.	Преглед и чишћење сакупљача нечистоће	ком	1				

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
5.	Парапетни FAN COIL апарат "AERMEC" модел FCX : Сервис FAN COIL уређаја: -чишћење филтера -чишћење кадице за прикупљање кондензата -провера електричних контаката -преглед и чишћење измењивача топлоте -провера непропусности прикључака за одвод кондензата -провера стања изолације цевних прикључака	ком	1				
6.	Касетни FAN COIL апарати AERMEC модел FCL : Сервис FAN COIL уређаја: -чишћење филтера -чишћење кадице за прикупљање кондензата -провера електричних контаката -преглед и чишћење измењивача топлоте -провера непропусности прикључака за одвод кондензата -провера стања изолације цевних прикључака	ком	1				
Клима комора "СОКО ИНЖЕЊЕРИНГ"							
7.	Сервис демпера: -провера рада демпера и чишћење -провера ефикасности заштитног уређаја -провера покретљивости лопатица -провера подешавања	ком	1				
8.	Сервис вентилатора: -провера запрљаности вентилатора и чишћење -провера лопатица радног кола, баланса и вибрација -подмазивање лежајева -повеа рада антивибрационих амортизера -чишћење вентилатора	ком	1				
9.	Сервис електромотора: -провера оштећења, корозије и степена загрејаности -провера лежајева мотора -провера смера ротације -провера чврстоће ослонаца -Чишћење провера и ременог пренос на оштећења, саосност,хабање и затегнутост	ком	1				
10.	Сервис филтера: -провера чистоће филтера и чишћење -провера диференцијалних падова притиска на филтеру -провера лежишта филтера, заптивеност и причвршћеност	ком	1				
11.	Сервис пригушивача буке: -провера на чистоћу, оштећења и корозију -чишћење	ком	1				
12.	Сервис измењивача-грејача -Чишћење -провера функционалности улазно-излазних прикључака -провера функционалности заштите од смрзавања	ком	1				

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	
13.	Сервис електричних грејача: -провера функционалности контроле протока, диференцијалног пресостата и крилног прекидача -провера рада електричног грејача и чишћење -провера функционалности заштитног и радног термостата	ком	1				
14.	Сервис измењивача-хладњака: -провера стања измењивача -чишћење и отклањање оштећења -чишћење тацне за одвод кондензата -чишћење одвода кондензата и сифона -провера функционалности заштите од смрзавања -провера елиминатора капи	ком	1				
15.	Плочасте измењивачи топлоте 'EURO HEAT': Сервис измењивача топлоте: -провера непропусности веза -чишћење измењивача -провера температуре на улазу и излазу -провера стања корозије	ком	1				
16.	Аутоматски дуплекс омекшивач воде 'ТЕХНИКА КВ' модел 60 RX: Сервис омекшивача воде: -провера количине соли у омекшивачу -чишћење резервоара соли -провера цурења омекшивача -провера корозије	ком	1				
17.	Аксијално радијални цевни вентилатор 'SYSTEMAIR' модел KD 355 M1: Сервис вентилатора: -провера функционалности -провера стања обртног кола -чишћење наслага нечистоћа -провера стања лежајева -провера стања електричних контаката	ком	1				
18.	Аксијално радијални цевни вентилатор 'SYSTEMAIR' модел K 150 M: Сервис вентилатора: -провера функционалности -провера стања обртног кола -чишћење наслага нечистоћа -провера стања лежајева -провера стања електричних контаката	ком	1				
19.	Аксијално цевни вентилатор мокрих чворова 'SYSTEMAIR' модел BF 150 : Сервис вентилатора: -провера функционалности -провера стања обртног кола -чишћење наслага нечистоћа -провера стања лежајева -провера стања електричних контаката	ком	1				

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
20.	Аксијално радијални цевни вентилатор KD 355 M1 са регулатором броја обртаја REU 1,5: Сервис вентилатора: -провера функционалности -провера стања обртног кола -чишћење наслага нечистоћа -провера стања лежајева -провера стања електричних контаката	ком	1				
21.	ЕКСПАНЗИОНИ СУД "ELBI" модел ER-8: Сервис експанзионог суда: -провера радног притиска -провера цурења -провера стања корозије	ком	1				
22.	Пумпе WILLO модел Stratos Pico 25/1-6: Севис пумпе: -провера функционалности -провера смера обртања -провера општег стања	ком	1				
23.	Против пожарне клапне "VIS COMPANY" РКО-Е Ф160 1 ком и Ф315: Сервис ПП клапни: -провера функционалности -визуелни преглед ел. мотора -визуелни преглед термоелемената -провера општег стања клапни -чишћење од прљавштине	ком	1				
24.	Цевна инсталација у објекту са припадајућом арматуром: Сервис цевне инсталације: -визуелни преглед општег стања -преглед стања изолације -провера цурења спојева -чишћење од наслага прашине -подмазивање вретена вентила	ком	1				
25.	Флуиди у цевној инсталацији: Сервис флуида: -провера тачке мржњења -провера притисака и потребних нивоа	ком	1				
26.	Промена режима ЛЕТО/ЗИМА: Прелазак са режима грејања на режим хлађења и обрнуто	кпл	1				
27.	Излазак на сервисну интервенцију:	пшл	1				

УКУПНО :

--	--

2: ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА СА ЗАМЕНОМ ДЕЛОВА

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Парапетни FAN COIL апарат "AERMEC" модел FCX							
1.	Филтер ваздуха	ком	1				
2.	Кугла вентил на доводу и одводу 1/2"	ком	1				
3.	Цевна изолација Ф 32	м	1				
4.	Батерија за даљински управљач АА 1,5 V	ком	1				
5.	Тацна за одвод кондензата	ком	1				

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
6.	Гибљива веза FANCOILA и цевне мреже ½ “ л=800 мм	ком	1				
Касетни FAN COIL апарати AERMEC модел FCL							
7.	Филтер ваздуха	ком	1				
8.	Кугла вентил на доводу и одводу 1/2”	ком	1				
9.	Цевна изолација Ф 32	м	1				
10.	Батерија за даљински управљач АА 1,5 V	ком	1				
11.	Тацна за одвод кондензата	ком	1				
12.	Гибљива веза FANCOILA и цевне мреже ½ “ л=800 мм	ком	1				
Клима комора “СОКО ИНЖЕЊЕРИНГ”							
13.	Филтер ваздуха	ком	1				
14.	Сифон за одвод кондензата	ком	1				
15.	Замена лежајева мотора	ком	1				
16.	Замена лежајева вентилатора	ком	1				
17.	Замена клинастог каиша	ком	1				
18.	Демонтажа, ремонт и монтажа мотора клима коморе	ком	1				
19.	Демонтажа, балансирање и монтажа вентилаторског кола	ком	1				
20.	Замена измењивача клима коморе	ком	1				
21.	Замена амортизера	ком	1				
22.	Замена електричног грејача	ком	1				
23.	Замена еластичних спојница	ком	1				
24.	Замена диференцијалног пресостата	ком	1				
25.	Замена црева диференцијалног Ф 6 пресостата	м	1				
26.	Замена прикључка диференцијалног пресостата	ком	1				
27.	Замена сервисног прекидача	ком	1				
28.	Аутоматски дуплекс омекшивач воде “ТЕХНИКА КВ” модел 60 RX : Со за омекшавање воде	кг	1				
29.	Пумпе WILLO модел Stratos Pico 25/1-6: Демонтажа и монтажа нове пумпе	ком	1				
Цевна инсталација у објекту са припадајућом арматуром							
30.	Замена челичне бешавне цеви ДН 15	м	1				
31.	Замена челичне бешавне цеви ДН 20	м	1				
32.	Замена челичне бешавне цеви ДН 25	м	1				
33.	Замена челичне бешавне цеви ДН 32	м	1				
34.	Замена челичне бешавне цеви ДН 40	м	1				
35.	Замена челичне бешавне цеви ДН 50	м	1				
36.	Замена челичне бешавне цеви ДН 65	м	1				
37.	Замена челичне бешавне цеви ДН 80	м	1				
38.	Замена кугла вентила навојног Р3/4”	ком	1				
39.	Замена кугла вентила навојног Р1”	ком	1				
40.	Замена кугла вентила навојног Р5/4”	ком	1				
41.	Замена кугла вентила навојног Р6/4”	ком	1				
42.	Замена кугла вентила навојног Р2”	ком	1				

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
43.	Замена кугла вентила прирубничког ДН25	ком	1				
44.	Замена кугла вентила прирубничког ДН32	ком	1				
45.	Замена кугла вентила прирубничког ДН40	ком	1				
46.	Замена кугла вентила прирубничког ДН50	ком	1				
47.	Замена кугла вентила прирубничког ДН65	ком	1				
48.	Замена кугла вентила прирубничког ДН80	ком	1				
49.	Хватач нечистоће ДН 32	ком	1				
50.	Цевна изолација за цев ДН25	м	1				
51.	Цевна изолација за цев ДН32	м	1				
52.	Цевна изолација за цев ДН40	м	1				
53.	Цевна изолација за цев ДН50	м	1				
54.	Цевна изолација за цев ДН65	м	1				
55.	Флуиди у цевној инсталацији: Допуна гликола	лит	1				
56.	Експанзиони суд: Замена гумене мембране експанзионог суда	ком	1				
57.	Изазак на интервенцију по позиву	пшл	1				

УКУПНО :

--	--

УКУПНО ЗА МАШИНСКО ОДРЖАВАЊЕ (1+2) :

--	--

Б: ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА

СПИСАК ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА

1. Електро командни ормари и опрема у њима (склопке, осигурачи, биметали...)
2. Конектори
3. Прекидачи
4. Расветна арматура и расветна тела
5. Периодична верификација електричне инсталације по СРПС ХД 60364-6:2012

3: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА

Редовно одржавање обавља се у временским интервалима и на начин који је одредио произвођач опреме. Извршилац је дужан да формира сервисне књиге у којима је јасно назначен сервисни интервал редовног одржавања. У сервисној књизи мора бити уписан сваки сервис који је одрађен са датумом и потписом сервисера који је сервис одрадио, деловима који су евентуално замењени и оверен потписом лица које је извођач одредио као свог представника. Сервисну књигу је извођач дужан ставити на увид лицу које је наручилац одредио за свог представника и који ће својим потписом оверити сваку интервенцију на опреми. Испитивања електричних инсталација вршити у складу са SRPS HD 60364-6:2012 а извештај мора бити достављен од стране акредитоване лабораторије за испитивање.

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	
1.	Електро командни ормари и опрема у њима: Сервис електрокомандних ормара: -визуелни преглед стања ожичења -визуелни преглед стања опреме уграђене у орманима -преглед постојања уземљења и премошћења на вратима и металним масама ормана -преглед постојања јасних ознака на орманима и електрошема ормана -функционална проба опреме уграђене у орман	ком	1				
2.	Конектори : Сервис конектора: -визуелни преглед стања конектора -преглед стања причвршћености и физичког интегритета конектора -преглед похабаности прикључака	ком	1				
3.	Прекидачи: Сервис прекидача: -визуелни преглед стања прекидача -преглед стања причвршћености и физичког интегритета прекидача -преглед похабаности прикључака	ком	1				
4.	Расветна арматура и расветна тела : Сервис расветне арматуре: -визуелни преглед стања расветне арматуре -чишћење арматуре од наслага прашине -преглед стања причвршћености и физичког интегритета арматуре	ком	1				
5.	Периодична верификација електричне инсталације по SRPS HD 60364-6:2012: Верификацијом обухватити следећа испитивања: -непрекидност проводника -отпорност изолације електричне инсталације -отпорност/импеданса подова и зидова -аутоматски прекид напајања -допунска заштита -испитивање поларитета -испитивање редоследа фаза -испитивање функционалности и рада -пад напона -импеданса петље квара Уземљивач и громобранска инсталација По завршетку испитивања обавезно доставити извештај акредитоване лабораторије	ком	1				
6.	Електроагрегат за резервно напајање: Сервис електроагрегата за резервно напајање: -замена уља у котору -замена ваздушног филтера -замена уљног филтера -контрола рада -контрола акумулатора за покретање -функционална проба	ком	1				
7.	Видео надзор: Редован годишњи преглед, испитивање и подешавање. Достављање извештаја од стране фирме која поседује решење МУП-а за обављање одржавања система техничке заштите	ком	1				

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
8.	Излазак на сервисну интервенцију	пшл	1				

УКУПНО :

--	--

4: ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА СА ЗАМЕНОМ ДЕЛОВА

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)

Електро командни ормари и опрема у њима

1.	Аутоматски осигурач до 20А	ком	1				
2.	Склопка до 16А	ком	1				
3.	Сигналана лампица	ком	1				
4.	Гребенасти прекидач до 16А	ком	1				

Конектори

5.	Конектор	ком	1				
6.	Инсталациона кутија Ф 68	ком	1				

Прекидачи

7.	Прекидач	ком	1				
8.	Инсталациона кутија Ф 68	ком	1				

Расветна арматура и расветна тела

9.	ЛЕД сијалице до 18 W	ком	1				
----	----------------------	-----	---	--	--	--	--

Електроагрегат за резервно напајање

10.	Замена акумулатора за покретање електроагрегата за резервно напајање	ком	1				
11.	Излазак по позиву на сервисну интервенцију	пшл					

УКУПНО :

--	--

УКУПНО ЗА ЕЛЕКТРО ОДРЖАВАЊЕ (3+4) :

--	--

Ц: РАДНИ САТ НА ОДРЖАВАЊУ

Сви радови на одржавању који нису обухваћени спецификацијом изводиће се на основу цене радног сата

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	радни сат	ком	1				

УКУПНО :

--	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Рб	опис	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1.	А: ОДРЖАВАЊЕ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА РЕДОВНО И ВАНРЕДНО (1+2)		
2.	Б: ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА РЕДОВНО И ВАНРЕДНО (3+4)		
3.	Ц: РАДНИ САТ НА ОДРЖАВАЊУ		

УКУПНО :

--	--

Напомена:

Количине наведене у спецификацији, односно обрасцу структуре цене, су оквирне и служе само као параметар за упоређивање понуђених цена и одређивање најповољнијег понуђача.

С обзиром да се ради о услугама чији се обим, услед могућих варијација у потребама за истим, не може прецизно утврдити на месечном нивоу, наведене количине су процењене на основу искуства Наручиоца.

Добављач ће услуге које одступају од спецификације, вршити на основу радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Радни налог мора садржати прецизну количину и опис додатних услуга.

Збирна вредност редовних и додатних услуга не сме премашити вредност расположивих средстава одређених за предметне услуге у уговорном периоду.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Сви резервни делови који нису обухваћени овом спецификацијом биће предмет посебне понуде. Наручилац задржава право да наведене понуде упореди са важећим тржишним ценама и да у случају неслагања затражи корекцију понуде или да одустане од набавке тог дела.

У 2020. години плаћање ће се вршити највише до висине средстава обезбеђених планом Наручиоца за 2020. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава за ове намене у 2021. години, а највише до износа средстава одобрених за ту годину.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде **узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 15/14 и 68/2015), понуђач _____ даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове:
 - 5.1. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче,
 - 5.2. Да понуђач има у власништву или закупу (лизингу, најму и сл...) најмање:
 - Акредитована лабораторија, са испитним методом који су предмет испитивања електричних инсталација по овом Уговору.
 - Решење МУП-а којим се правном лицу издаје лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите.
 - Мерна опрема за испитивања електричних инсталација:
 - 1) Инструмент за мерење отпора уземљења уземљивача – 1 ком
 - 2) Инструмент за мерење непрекидности заштитних проводника – 1 ком
 - 3) Инструмент за мерење отпора изолације до 1000 В – 1ком
 - 4) Инструмент за мерење отпора петље кратког споја – 1 ком
 - 5) Инструмент за тестирање Заштитног уређаја диференцијалне струје (ЗУДС) -1 ком
 - 6) Инструмент за мерење напона – 1 ком
 - 5.3. сервисно возило, мин. 2 ком.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку
ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта,

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме	Лиценца	Стручна спрема	Датум заснивања радног односа/ангажовања лица
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга
ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

9. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДЕ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Наручилац _____ са седиштем у _____ (МБ _____), под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да му је, _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету, пружио услуге _____, укупне вредности од _____ динара без ПДВ-а дана __. __. _____. године.

ПОТПИС
овлашћеног лица Наручиоца

Дана _____ М. П. _____

Услуге:

НАПОМЕНА: Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само услуге које је Добављач пружио самостално и непосредно, а не и услуге које су пружили подизвођачи или други чланови групе (без обзира да ли је Добављач био носилац посла или не), уколико се ради о заједничкој понуди.

Потврду умножити у неопходан број примерака.

10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку набавке јавне набавке услуга
ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта

Назив добављача _____

Седиште _____

даје:

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо по закључењу уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање тридесет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

11. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО (пример)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 –др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 82/17)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Историјски архив Града Новог Сада
2. Седиште/адреса Филипа Вишњића 2а
3. Матични број 08080976
4. ПИБ 102029000

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу:

гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,
дана _____ .2020. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

12. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО (пример)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 82/17)

ДУЖНИК:

7. Назив _____
8. Седиште/адреса _____
9. Матични број _____
10. ПИБ _____
11. Текући рачун _____
12. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

5. Назив Историјски архив Града Новог Сада
6. Седиште/адреса Филипа Вишњића 2а
7. Матични број 08080976
8. ПИБ 102029000

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу: **гаранције за добро извршење посла по Уговору број (_____) од _____ .2020. године.**

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,
дана _____ .2020. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

Напомена: попуњава и доставља избрани понуђач (Добављач) приликом закључења Уговора

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Историјски архив Града Новог Сада,
Нови Сад, Ул. Филипа Вишњића бр.2а
Број:
Дана:

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 4/2020
Услуга електро и машинског одржавања објекта**

Закључен у Новом Саду дана _____, између:

**Историјског архива Града Новог Сада
са седиштем у Новом Саду, Филипа Вишњића 2а**
ПИБ: 102029000 Матични број: 08080976
Број рачуна: 840-171664-12, Управа за трезор,
које заступа директор Петар Ђурђев
(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

алтернатива

и ПОДИЗВОЂАЧА или ГРУПЕ ПОНУЂАЧА коју чине: (за подизвођача или сваког од чланова групе уписати назив, адресу, седиште, ПИБ И МБ)

*а коју/кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____, од _____ 2020. године, у складу са којом се закључује овај Уговор између Наручиоца и Добављача; (*попуњава Наручилац*);

- да је Добављач доставио Понуду бр _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача).

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга електро и машинског одржавања објекта „Историјског архива Града Новог Сада" на адреси Филипа Вишњица бр.2а, у Новом Саду.

Врста, количина и цена услуга из става 1. овог члана исказане су у понуди Добављача, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији, које су саставни део овог уговора.

Количине наведене у спецификацији су оквирне и служиле су само као параметар за упоређивање понуђених цена и одређивање најповољнијег понуђача.

Наручилац ће за услуге електро и машинског одржавања објекта, током периода важења овог уговора, издавати налоге Добављачу у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Услуга електро и машинског одржавања објекта вршиће се за површину објекта око 7.500 m².

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга из тачке 1. овог уговора износи (*попуњава Наручилац*). динара без пореза на додату вредност.

Укупна уговорена вредност услуга из тачке 1. овог уговора износи (*попуњава Наручилац*). динара са порезом на додату вредност.

Јединична цена радног часа износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Јединична цена радног часа износи _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина и врсте предвиђених услуга, могу се кретати само у оквиру укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Уговор се закључује на период од (*попуњава Наручилац*) 2020. до (*попуњава Наручилац*) 2021. године. Уколико се уговорена средства утроше пре истека наведеног периода, уговор ће се сматрати испуњеним.

Члан 4.

Након закључења Уговора, Наручилац ће на основу Спецификације и услова из Уговора, појединачним радним налозима, прецизно дефинисати, врсте и количине потребних услуга .

Налог за вршење услуга ће издавати одговорно лице Наручиоца.

Добављач ће и услуге које одступају од спецификације, вршити на основу радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Радни налог мора садржати прецизну количину и опис додатних услуга.

Све услуге на одржавању које нису обухваћене спецификацијом изводиће се на основу цене радног часа.

Збирна вредност редовних и додатних услуга не сме премашити вредност расположивих средстава опредељених за предметне услуге у уговорном периоду.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Члан 5.

Плаћање уговорене цене по свакој појединачној фактури извршиће се у динарима на рачун Добављача бр. _____ који се води код _____ банке, након реализације услуга у законском року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Добављач за извршене услуге издаје фактуру у динарима, за предходни месец, тако да ће као датум промета (дан настанка обавезе) на фактури бити последњи датум у месецу, а Наручилац врши плаћање у законском року до 45 дана од дана пријема фактуре.

Свака фактура за пружене услуге мора да буде насловљена на Наручиоца. Као доказ да је извршена услуга, Добављач је обавезан да уз фактуру достави Извештај о извршеној услузи, који својим потписом оверава одговорно лице Наручиоца.

Добављач је дужан да у најкраћем року отклони све недостатке и примедбе које утврди одговорно лице Наручиоца, а док их не отклони сматраће се да услуга није реализована у року из налога.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу налога, у складу са условима из уговора.

Члан 6.

Добављач је дужан да врши услуге у року, на начин који је дефинисан техничком спецификацијом конкурсне документације и радним налогом, квалитетно и према правилима струке.

Члан 7.

Добављач је дужан да Наручиоцу приликом, закључења Уговора достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења најмање 30 дана дужим од дана истека рока за извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу - писму и копија захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Добављача.

Члан 8.

Уколико Добављач након упућивања радног налога, не изврши услугу у целости у року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од вредности конкретног, односно појединачног налога без ПДВ-а, а највише до 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају доцње Наручилац је дужан да по пријему испуњења без одлагања, саопшти Додављачу да задржава право на уговорну казну.

Наплатом уговорне казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна.

Члан 9.

Уговорне стране имају право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра уговор сматра раскинутим.

Члан 10.

Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и производи правно дејство од момента закључења уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у уговорној обавези да услугу реализује до наведеног износа, до истека рока на који је уговор закључен, и сходно томе Додављач нема право да од наручиоца захтева реализацију услуге до наведеног износа.

У 2020. години плаћање ће се вршити највише до висине средстава обезбеђених планом Наручиоца за 2020. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава за ове намене у 2021. години, а највише до износа средстава одобрених за ту годину.

Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију услуге или реализује све своје потребе за услугом пре истека рока на који је уговор закључен, а не утроши финансијска средства, овај уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити Додављача.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Члан 14.

Евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припадају свакој од уговорних страна.

За Добављача

**За Наручиоца
директор**

Петар Ђурђевић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Обрасце испунити читко, штампаним словима. Нечитко испуњени обрасци се неће узимати у обзир, и понуда ће бити одбијена.

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити и овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава и потписује сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложени правни акт којим се дефинишу надлежности у групи понуђача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, 21101 Нови Сад**, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку – ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 02.03.2020. год. до 10:00 часова.** *(радно време са странкама је од 8:00 до 14:00 часова).*

Јавно отварање понуда ће се спровести истог дана у **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда предаје непосредно, може се предати у Секретаријату на првом спрату Историјског архива Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, сваког радног дана (понедељак-петак) од 8:00 до 14:00 часова. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 2) **Образац структуре цене** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);

- 3) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 4) **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 5) **Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве) (само у случају подношења понуде са подизвођачем);
- 6) **Образац изјаве о кључном техничком особљу којим се потврђује испуњеност траженог кадровског капацитета**- попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве)
- 7) **Фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговора о раду, уговора о обављању привремено повремених пословима или други доказ којим се регулише рад ван радног односа,**
- 8) **За инжењера са лиценцом доставити и: фотокопију лиценце,**
- 9) **фотокопију Потврде о важењу лиценце Инжењерске коморе Србије.**
- 10) **За систем техничке заштите: фотокопија решења МУП-а о лиценцама за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите,**
- 11) **БОН-ЈН** –односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2019, 2018. и 2017. годину (уколико АПР није завршио податке за 2019. годину доставити извештај који се односи на 2017. и 2018. годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2019. годину)
- 12) **Образац референтне листе - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације)
- 13) **Образац - потврде о пруженим услугама** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације)
- 14) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем-писмом, попуњеним на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа;
- 15) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,** на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 16) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку– ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

8.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

8.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Такође, споразум из претходног става би требао да садржи и следеће податке:

- 8.3. о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача,
- 8.4. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 8.5. о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 8.6. о понуђачу који ће издати фактуру,
- 8.7. о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наведен у моделу уговора.

Плаћање се врши на месечном нивоу на текући рачун понуђача, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) и извештаја о извршеним услугама за претходни месец, вирмански.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуге

Свакодневно, на месечном нивоу, на захтев Наручиоца.

9.3. Место пружања услуге:

Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, Нови Сад.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Нема.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене наведене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена садржи друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

11.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**

11.3. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање тридесет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

У поступку обраде података у вези са обављањем делатности, изабрани понуђач и наручилац морају ближе дефинисати мере заштите, начин и процедуре постизања и одржавања одговарајућег нивоа заштите података о личности, као и дужности, овлашћења и одговорности када приликом обављања својих послова обрађују податке о личности у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018).

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenaabavke@arhivns.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **ЈНМВ 4/2020 - Услуга електро и машинског одржавања објекта**“.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе

из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Обавештење понуђачима да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

На основу члана 9. став 1. тач. 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.