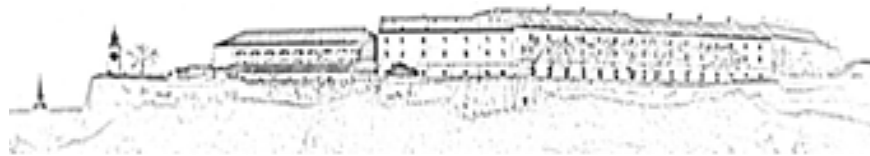


**Историјски архив
Града Новог Сада,
Нови Сад**



**Филипа Вишњића 2а
21101 Нови Сад**

Секретаријат/факс:
+381 (21) 6432-214
e-mail: arhivns@neobee.net
www.arhivns.rs

Матични број: 08080976
Шифра делатности: 9101
ПИБ: 102029000
Жиро рачун: 840-171664-12

**Јавна набавка број ЈНМВ 6/2019
Набавка аутомобила**

Конкурсна документација

***за јавну набавку број -ЈНМВ 6/2019
Набавка аутомобила***

октобар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник Републике Србије” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 031-589 од 21.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 031-590 од 21.10.2019. године, припремљена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку добара број
ЈНМВ 6/2019 - Набавка аутомобила**

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1. Предмет јавне набавке.....	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	10
1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	10
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	13
3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	15
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	16
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН.....	17
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН.....	18
7. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	19
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	20
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24
IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример).....	31

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Наручилац потврђује да је од понуђача примио затворену коверту/кутију са знаком:

„Понуда за јавну набавку број ЈНМВ 6/2019 - Набавка аутомобила - НЕ ОТВАРАТИ” на чијој полеђини су наведени назив и адреса понуђача.

Назив понуђача:			
Начин подношења понуде (заокружити)	Самостално	Са подизвођачем	Група понуђача
Место и адреса понуђача:			
Матични број понуђача			
Е-mail:			
Телефон:			
Име особе за контакт:			

Учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

1. Назив и МБ: _____
2. Назив и МБ: _____
3. Назив и МБ: _____
4. Назив и МБ: _____
5. Назив и МБ: _____

Нови Сад

Датум: _____

Час и минут пријема: _____

(попуњава наручилац и исто уписује на коверту/пакет)

М. П. _____

Потпис лица које је примило понуду

Напомена:

Потврда се предаје уз понуду (ван коверте) у два примерка, од којих 1 (један) примерак задржава понуђач, а 1 (један) примерак наручилац.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је превозно средство.

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

Ознака из општег речника набавке:

- **34113000 – Возила са погоном на четири точка**

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке мале вредности број 6/2019 је набавка добра –возило за службене потребе, према следећој спецификацији:

НОВО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО, ДИЗЕЛ

- | | |
|--|--|
| 1) Тип возила: | теретно; |
| 2) Врста погонског горива: | euro дизел; |
| 3) Број цилиндара: | четири; |
| 4) Генерација мотора: | euro 6; |
| 5) Максимална снага: | min. 88 kw или 120 ks (коњских снага); |
| 6) Мењач: | 6 (шест) брзина + ход уназад; |
| 7) Број врата: | 5 (пет), лева и десна бочна клизна врата и двокрилна задња врата застакљена; |
| 8) Број седишта: | 5 (пет); |
| 9) Боја каросерије: | светло сива или светло плава (металик); |
| 10) Радна запремина мотора: | од 1.500 ccm до 1.600 ccm; |
| 11) Дужина возила: | од 4.660 mm до 4.680 mm; |
| 12) Ширина возила: | од 1.800 mm до 1.900 mm; |
| 13) Висина возила: | од 1.850 mm до 1.900 mm; |
| 14) Међуосовинско растојање: | од 3.100 mm до 3.150 mm; |
| 15) Унутрашње димензије товарног простора: | дужина – min. 1.300 mm,
ширина – од 1.190 mm до 1.270 mm,
висина – од 1.240 mm до 1.260 mm,
уздигнутост од тла – од 540 mm до 550 mm. |
| 16) Гарантни рок: | 5 (пет) година или 200.000 km за возило; |
| 17) Гарантни рок за каросерију: | 8 (осам) година на каросерију од корозије; |

18) Година производње:

min. 2019. година.

МИНИМАЛНА ОПРЕМА ВОЗИЛА

- ABS
- ESP + ASR
- Air bag за возача и сувозача
- Серво волан подесив по висини
- Мануелни клима уређај
- Спољни ретровизори електро покретљиви са функцијом одмрзавања
- Обртомер
- Централна брава са даљинском командом
- Електрични коректор подешавања фарова по висини
- Електропокретиви подизачи предњих прозора
- Наслони за главу на свим седиштима
- Преклопива задња клупа 60/40
- Електрично блокирање врата
- Утичница мин. 12V у путничком и товарном простору
- Радио апарат, са Bluetooth, USB и AUX прикључцима
- Команде за радио уређај на управљачу
- Чеп за гориво са кључем
- Затамљени прозори на задњим бочним панелима
- Покривка товарног простора
- Траке за заштиту од удараца, боја: црна
- Резервни точак нормалних димензија
- Наплати раткапне интегрисани
- Задњи паркинг сензори
- Светла за маглу
- Контрола путовања (темпомат)
- Седиште возача подесиво и по висини са наслонем за руку
- Безбедносни комплет у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима
- Патоснице
- Четири летње гуме, истих димензија и носивости као зимски пнеуматици (напомена: возило се испоручује са зимским пнеуматичима)
- Ватрогасни апарат (апарат за гашење почетних пожара) са важећом контролном картицом
- Ланци за снег

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ СТАНДАРДИ

Понуђач мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке и одредбама уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручено добро износи минимум 5 година или минимално 200.000 пређених километара за возило.

Гарантни рок за испоручено добро износи 8 година на каросерију од корозије.

На дан примопредаје возила у седишту Наручиоца, изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу преда комплетну документацију за возило, сервисну књижицу, оверене гарантне листове, који ће се сматрати саставни делом Записника о примопредаји возила, у противном Наручилац није у обавези да изврши преузимање возила.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши прву регистрацију возила у седишту Наручиоца, односно да изврши технички преглед возила, прибави све потребне доказе о пореклу возила и уплати потребне таксе за регистрацију возила (обавезно осигурање возила, градске таксе, трошкови израде регистрационих таблица итд.).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.).
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.).
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.).
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	/
6.	Додатни услов - финансијски капацитет: понуђач није био у блокади последњих шест (6) месеци који претходне месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога –Крагујевац, која обухвата захтевани период.
7.	Додатни услов - пословни капацитет: да је понуђач произвођач, овлашћени заступник или дистрибутер произвођача возила које је предмет набавке; и да је понуђач за возило које је предмет набавке обезбедило сервис на територији Града Новог Сада	Фотокопија докумената који недвосмислено потврђују да је понуђач произвођач, овлашћени заступник или дистрибутер произвођача возила које је предмет набавке и да је обезбедио сервис за возило на територији Града Новог Сада

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим уколико је другачије прописано поглављем IV конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених фотокопија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може да затражи на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа. Докази који се могу захтевати су пописне листе, копије саобраћајних дозвола за возила, полисе осигурања возила, уговори о закупу опреме, М обрасци, докази о исплати зарада или других примања и сл. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља фотокопију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом **критеријума „најниже понуђене цене“** тако што ће се упоређивати укупне понуђене цене без ПДВ-а из Обрасца понуде.
2. Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који понуди најкраћи рок испоруке предмета набавке.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **ЈНМВ 6/2019 - Набавка аутомобила.**

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број запослених радника по било којем законском основу.	

2. Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

5. Цена и остали релевантни подаци

Укупна цена без ПДВ-а	=
Укупна цена са ПДВ-ом	=
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од пријема рачуна за испоручено возило, уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 60 дана)
Рок испоруке добара	_____ дана од дана закључења уговора (највише 15 дана)
Гарантни период	_____ (минимум 5 година или минимално 200.000 пређених километара за возило); _____ (8 година на каросерију од корозије)

Понуда се подноси у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и обрасцем структуре понуђене цене.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Марка и тип аутомобила	Техничке карактеристике	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V
	<p>Тип возила: теретно; Врста погонског горива: еуро дизел; Број цилиндара: четири; Генерација мотора: еуро 6; Максимална снага: min. 88 kw или 120 ks (коњских снага); Мењач: 6 (шест) брзина + ход уназад; Број врата: 5 (пет), лева и десна бочна клизна врата и двокрилна задња врата застакљена; Број седишта: 5 (пет); Боја каросерије: светло сива или светло плава (металик); Радна запремина мотора: од 1.500 ccm до 1.600 ccm; Дужина возила: од 4.660 mm до 4.680 mm; Ширина возила: од 1.800 mm до 1.900 mm; Висина возила: од 1.850 mm до 1.900 mm; Међуосовинско растојање: од 3.100 mm до 3.150 mm; Унутрашње димензије товарног простора: дужина – min. 1.300 mm, ширина – од 1.190 mm до 1.270 mm, висина – од 1.240 mm до 1.260 mm, уздигнутост од тла – од 540 mm до 550 mm. Гарантни рок: 5 (пет) година или 200.000 km за возило; Гарантни рок за каросерију: 8 (осам) година на каросерију од корозије; Година производње: min. 2019. година.</p> <p><u>МИНИМАЛНА ОПРЕМА ВОЗИЛА</u></p> <p>ABS ESP + ASR Air bag за возача и сувозача Серво волан подесив по висини Мануелни клима уређај Спољни ретровизори електро покретљиви са функцијом одмрзавања Обртомер Централна брава са даљинском командом Електрични коректор подешавања фарова по висини Електропокретиви подизачи предњих прозора Наслони за главу на свим седиштима Преклопива задња клупа 60/40 Електрично блокирање врата Утичница мин. 12V у путничком и товарном простору Радио апарат, са Bluetooth, USB и AUX прикључцима Команде за радио уређај на управљачу Чеп за гориво са кључем Затамљени прозори на задњим бочним панелима Покривка товарног простора Траке за заштиту од удараца, боја: црна Резервни точак нормалних димензија</p>	1 КОМ.		

Наплаци раткапне интегрисани Задњи паркинг сензори Светла за маглу Контрола путовања (темпомат) Седиште возача подесиво и по висини са наслоним за руку Безбедносни комплет у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима Патоснице Четири летње гуме, истих димензија и носивости као зимски пнеуматици (напомена: возило се испоручује са зимским пнеуматичима) Ватрогасни апарат (апарат за гашење почетних пожара) са важећом контролном картицом Ланци за снег			
---	--	--	--

УКУПНО :

--	--

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони I – „Марка и тип аутомобила“ уписати марку и тип аутомобила
- у колони IV – „Цена без ПДВ-а“ уписати колико износи цена једног понуђеног аутомобила са свим пратећим трошковима без ПДВ-а;
- у колони V – „Цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи цена једног понуђеног аутомобила са свим пратећим трошковима са ПДВ-ом

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде **узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 15/14 и 68/2015), понуђач _____ даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број ЈНМВ 6/2019 - Набавка аутомобила**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 6/2019 - Набавка аутомобила**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 6/2019 - Набавка аутомобила**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Потпис
овлашћеног лица Подизвођача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

7. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке ЈНМВ-6/2019 - Набавка аутомобила

Назив добављача _____

Седиште _____

даје:

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо по закључењу уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање тридесет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Историјски архив Града Новог Сада,
Нови Сад, Ул. Филипа Вишњића бр.2а
Број:
Дана:

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 6/2019
Набавка аутомобила**

Закључен дана _____ у Новом Саду, између:

**Историјског архива Града Новог Сада
са седиштем у Новом Саду, Филипа Вишњића 2а**
ПИБ: 102029000 Матични број: 08080976
Број рачуна: 840-171664-12, Управа за трезор,
које заступа директор Петар Ђурђев
(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

алтернатива

и ПОДИЗВОЂАЧА или ГРУПЕ ПОНУЂАЧА коју чине: (за подизвођача или сваког од чланова групе уписати назив, адресу, седиште, ПИБ И МБ)

*а коју/кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 6/2019 - Набавка аутомобила;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*) 2019. године, у складу са којом се закључује овај Уговор између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду бр _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача).

Члан 1.

Предмет уговора

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи, а Наручилац да преузме и плати аутомобил на начин утврђен овим уговором, а у складу са конкурсном документацијом и понудом Добављача бр. _____ од _____ 2019. године.

Члан 2.

У складу са изабраном Понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити следећим подизвођачима:

1) _____, у делу _____,
(назив и седиште подизвођача) (део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

што чини _____% укупне вредности набавке;

2) _____, у делу _____,
(назив и седиште подизвођача) (део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

што чини _____% укупне вредности набавке.

Под набавком аутомобила из члана 1. овог уговора, подразумева се испорука аутомобила марке _____, тип _____, са пратећом опремом и пратећим документима потребним за регистрацију на адресу Наручиоца.

Аутомобил који се испоручује мора бити фабрички нов.

Члан 3.

Цена

Укупна уговорена вредност аутомобила који је предмет овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима без ПДВ-а: _____) односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима са ПДВ-ом: _____).

У укупну цену су укључени сви трошкови везани за набавку аутомобила. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Члан 4.

Рок за извршење

Добављач се обавезује да аутомобил који је предмет набавке испоручи у року од _____ (највише 15 дана) од дана закључења уговора на адресу Ул. Филипа Вишњића бр. 2а, Нови Сад.

Члан 5.

Гарантни рок

Добављач за испоручени аутомобил даје гарантни рок _____ (минимум 5 година или 200.000 пређених километара за возило) и гарантни рок _____ (минимум 8 година на каросерију од корозије).

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји аутомобила.

Члан 6.

У току гарантног рока, Добављач је дужан да на први писани позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет аутомобила који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења која су проузрокована овим недостацима.

У случају да Добављач не изврши испоруку аутомобила у уговореном року, дужан је да Наручиоцу за сваки дан кашњења плати уговорну казну у висини 2%о (промила) без ПДВ-а, а највише 5% од вредности овог уговора без ПДВ-а.

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења

Добављач је дужан да Наручиоцу приликом, закључења Уговора достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важења најмање 30 дана дужим од дана истека рока за извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу - писму и копија захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Добављача.

Члан 8.

Примопредаја аутомобила

Наручилац ће образовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем аутомобила са задатком да провери да ли је испоручени аутомобил по свим техничким карактеристикама одговара захтевима Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији.

У случају да Комисија за квалитативни и квантитативни пријем аутомобила, током примопредаје, утврди да испоручени аутомобил није у свему одговарајући уговореном, односно да има недостатака опреме или пратећих докумената, одмах записник, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном, доставља Добављачу.

Добављач је дужан, да по пријему записника, а најкасније у року од 7 (седам) дана, отклони недостатке о свом трошку.

Из оправданих разлога, Наручилац може одобрити Добављачу накнадни рок за поступање по рекламацији који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема писаног обавештења о одобреном накнадном року.

Ако Комисија нема примедби на испоручени аутомобил или је Добављач отклонио недостатке уочене приликом примопредаје, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем сачињава Записник у коме констатује да испоручени аутомобил у свему одговара уговореном.

Члан 9.

Раскид уговора

Уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима РС.

Члан 10.

Решавање спорова

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

За Купца

За Добављача

Петар Ђурђев
директор

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Обрасце испунити читко, штампаним словима. Нечитко испуњени обрасци се неће узимати у обзир, и понуда ће бити одбијена.

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити и овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава и потписује сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложени правни акт којим се дефинишу надлежности у групи понуђача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, 21101 Нови Сад, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку – ЈНМВ 6/2019 - Набавка аутомобила - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 01.11.2019. год. до 10:00 часова.** *(радно време са странкама је од 8:00 до 14:00 часова).*

Јавно отварање понуда ће се спровести истог дана у **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда предаје непосредно, може се предати у Секретаријату на првом спрату Историјског архива Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, сваког радног дана (понедељак-петак) од 8:00 до 14:00 часова. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 2) **Образац структуре цене** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 3) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

- 4) **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 5) **Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве) (само у случају подношења понуде са подизвођачем);
- 6) **Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога –Крагујевац, која обухвата захтевани период;**
- 7) **Фотокопија докумената који недвосмислено потврђују да је понуђач произвођач, овлашћени заступник или дистрибутер произвођача возила које је предмет набавке и да је обезбедио сервис за возило на територији Града Новог Сада;**
- 8) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора).

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ЈНМВ 6/2019 - Набавка аутомобила - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – ЈНМВ 6/2019 - Набавка аутомобила - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – ЈНМВ 1/2019 - Набавка електричне енергије - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку– ЈНМВ 6/2019 - Набавка аутомобила - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

- 8.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 8.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Такође, споразум из претходног става би требао да садржи и следеће податке:
- 8.3. о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача,
- 8.4. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 8.5. о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 8.6. о понуђачу који ће издати фактуру,
- 8.7. о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 дана од пријема рачуна за испоручено добро, уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу периода испоруке добара

Највише 15 дана од дана закључења уговора.

9.3. Место испоруке:

Седиште Наручиоца

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимум 5 година или 200.000 пређених километара за возило и минимум 8 година на каросерију од корозије

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене наведене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање тридесет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у

случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@arhivns.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **ЈНМВ 6/2019 – Набавка аутомобила**“.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17.Обавештење понуђачима да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

На основу члана 9. став 1. тач. 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 82/17)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад
2. Седиште/адреса Филипа Вишњића 2а
3. Матични број 08080976
4. ПИБ 102029000

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу: **гаранције за добро извршење посла по Уговору број (_____) од _____ .2019. године.**

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,
дана _____ .2019. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

Напомена: попуњава и доставља изабрани понуђач (Добављач) приликом закључења Уговора