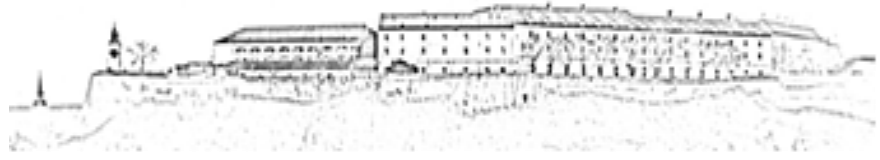


**Историјски архив
Града Новог Сада**



**Филипа Вишњића 2а
21000 Нови Сад**

Секретаријат/факс:
+381 (21) 6432-214
e-mail: arhivns@neobee.net
www.arhivns.rs

Матични број: 08080976
Шифра делатности: 9101
ПИБ: 102029000
Жиро рачун: 840-171664-12

**Јавна набавка број ЈНМВ 7/2018
Услуга штампања публикација и
годишњака**

Конкурсна документација

*за јавну набавку број -ЈНМВ 7/2018
Услуга штампања публикација и годишњака*

новембар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 031-562 од 16.11.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 031-563 од 16.11.2018. припремљена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку услуга број
ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака**

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1. Предмет јавне набавке.....	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.....	4
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	4
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	6
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	7
1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	7
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	17
2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	19
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	20
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН.....	21
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76. ЗЈН.....	22
6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	23
7. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО (пример).....	24
8. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО (пример).....	25
VII МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 1	26
VII МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 2	29
VII МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 3	32
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	35

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Наручилац потврђује да је од понуђача примио затворену коверту/кутију са назнаком:

„Понуда за јавну набавку број ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака објекта, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” на чијој полеђини су наведени назив и адреса понуђача.

Назив понуђача:			
Начин подношења понуде (заокружити)	Самостално	Са подизвођачем	Група понуђача
Место и адреса понуђача:			
Матични број понуђача			
Е-mail:			
Телефон:			
Име особе за контакт:			

Учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

1. Назив и МБ: _____
2. Назив и МБ: _____
3. Назив и МБ: _____
4. Назив и МБ: _____
5. Назив и МБ: _____

Нови Сад

Датум: _____

Час и минут пријема: _____

(попуњава наручилац и исто уписује на коверту/пакет)

М. П.

_____ Потпис лица које је примило понуду

Напомена:

Потврда се предаје уз понуду (ван коверте) у два примерка, од којих 1 (један) примерак задржава понуђач, а 1 (један) примерак наручилац.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је Услуга штампања публикација и годишњака, обликована у три партије:

- Партија 1 - Штампање плаката за изложбу „Вива Архив“
- Партија 2 - Штампање капафикса за изложбу „Нови Сад, некад и сад“
- Партија 3 - Штампање Годишњака и Зборника архивске грађе

Ознака из општег речника набавке: **22900000 - Разни штампани материјал**

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Налази се у поглављу VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, под тачком 2. образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка5.).
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка5.).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка5.).
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка5.).
5.	Додатни услов: да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка6.). Накнадно, на захтев Наручиоца, понуђач је дужан да достави фотокопију потврде надлежног органа.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим уколико је другачије прописано поглављем IV конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених фотокопија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

С обзиром да је Наручилац предвидео да понуђачи као доказ испуњености појединих услова, достављају изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави фотокопију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа. Докази који се могу захтевати су пописне листе, копије саобраћајних дозвола за возила, полисе осигурања возила, уговори о закупу опреме, М обрасци, докази о исплати зарада или других примања и сл. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља фотокопију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се, за све три партије, извршити применом **критеријума „најниже понуђене цене“** тако што ће се упоређивати укупне понуђене цене без ПДВ-а.
2. Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде, Партија 1

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака, Партија 1- Штампање плаката за изложбу „Вива Архив“.

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

5. Цена и остали релевантни подаци

Укупна цена без ПДВ-а	=
Укупна цена са ПДВ-ом	=
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге, потписане од стране представника Добрављача и овлашћеног лица Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 60 дана)
Рок за извршење услуге	У року од 120 часова од пријема писаног захтева, достављеног од стране Наручиоца, путем електронске поште на адресу Добрављача.
Укупан број запослених на дан подношења понуде	___ запослених

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

Јединичне цене исказане у Спецификацији су фиксне и не могу се мењати.

Понуда се подноси у свему према спецификацији Наручиоца.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде, Партија 2

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака, Партија 2 - Штампање капафикса за изложбу „Нови Сад, некад и сад“.**

6. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

7. Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

8. Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће	

	<i>извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

9. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

10. Цена и остали релевантни подаци

Укупна цена без ПДВ-а	=
Укупна цена са ПДВ-ом	=
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге, потписане од стране представника Добрављача и овлашћеног лица Наручиоца. (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).
Рок важења понуде	___ дана (не краћи од 60 дана)
Рок за извршење услуге	У року од 120 часова од пријема писаног захтева, достављеног од стране Наручиоца, путем електронске поште на адресу Добрављача.
Укупан број запослених на дан подношења понуде	___ запослених

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

Јединичне цене исказане у Спецификацији су фиксне и не могу се мењати.

Понуда се подноси у свему према спецификацији Наручиоца.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде, Партија 3

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака, Партија 3 - Штампање Годишњака и Зборника архивске грађе.**

11. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

12. Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

13. Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

14. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

15. Цена и остали релевантни подаци

Укупна цена без ПДВ-а	=
Укупна цена са ПДВ-ом	=
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге, потписане од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца. (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).
Рок важења понуде	___ дана (не краћи од 60 дана)
Рок за извршење услуге	У року од 120 часова од пријема писаног захтева, достављеног од стране Наручиоца, путем електронске поште на адресу Добављача.
Укупан број запослених на дан подношења понуде	___ запослених

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

Јединичне цене исказане у Спецификацији су фиксне и не могу се мењати.

Понуда се подноси у свему према спецификацији Наручиоца.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Образац структуре понуђене цене, ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака, Партија 1 - Штампање плаката за изложбу „Вива Архив“

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Колорна штампа са каширањем на капафикс 5мм, 130 x 100цм	ком.	40				

УКУПНО :

--	--

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

2. Образац структуре понуђене цене, ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака, Партија 2 - Штампање капафикса за изложбу „Нови Сад, некад и сад“

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
2.	Катовање слова МЕМО (димензија једног слова 1 x 2,3м) на материјалу Акylite 2,5мм	ком.	4				
3.	Колорна штампа 4/0, 200 x 100цм	ком.	6				
4.	Колорна штампа 4/0, 200 x 40цм, 3 комада + самолепљиви ПВЦ мат, 62 x 230цм, црне боје	ком.	6				
5.	Колорна штампа roll up-а 4/0, 120 x 200цм	ком.	7				
6.	Колорна штампа 4/0, 1,6 x 5м	ком.	1				
7.	Колорна штампа на mesh фолији	м ²	10				
8.	Колорна штампа плаката 4/0, 100 x 70цм + каширање	ком.	1				
9.	Колорна штампа плаката 4/0, 100 x 100цм	ком.	1				
10.	Шперплоча 220 x 122цм, дебљине 12мм, фарбана у црно са 8 механизма за регистраторе + 80 принтова на А5 формату	ком.	1				
11.	Колорна штампа 4/0, 100 x 70цм + каширање	ком.	4				
12.	Колорна штампа на цирадном платну, 3,5 x 0,5м, са ринглицама са све четири стране	ком.	1				

УКУПНО :

--	--

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

3. Образац структуре понуђене цене, ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака, Партија 3 - Штампање Годишњака и Зборника архивске грађе

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	
1.	Годишњак Формат: Б5 Обим: 250 страна Хартија: унутрашњи табаци офсетна 80гр, корице 300гр мат кунсдрук + сјајна пластификација 1/0 Штампа: унутрашњи табаци црно бело 1/1, корице пун колор 4/0 Повез: броширан	ком.	500				
2.	Публикација „Зборник докумената из Фонда 150. Градско поглаварство града Новог Сада (1919-1941), 1928-1929. Фонд 150. Поглаварство града Новог Сада Формат: А4 Обим: 800 страна Хартија: унутрашњи табаци офсетна 80гр, корице 300гр мат кунсдрук + сјајна пластификација 1/0 Штампа: унутрашњи табаци црно бело 1/1, корице пун колор 4/0 Повез: броширан	ком.	400				

УКУПНО :

--	--

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број ЈНМВ 7/2018-Услуга штампања публикација и годишњака, партија/е _____, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде **узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 15/14 и 68/2015), понуђач _____ даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака, партија/е** _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач. На овај начин сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач, изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4. и чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака**

1. Испуњава додатне услове:

- 1.1.** Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче,

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. На овај начин сваки понуђач из групе понуђача, изјављује да додатне услове испуњавају заједно.

**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у поступку набавке јавне набавке услуга
ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака

Назив добављача _____

Седиште _____

даје:

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо по закључењу уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање тридесет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

7. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО (пример)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Историјски архив Града Новог Сада
2. Седиште/адреса Филипа Вишњића 2а
3. Матични број 08080976
4. ПИБ 102029000

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу:

гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,
дана _____ .2018. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

8. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО (пример)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 –др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

ДУЖНИК:

7. Назив _____
8. Седиште/адреса _____
9. Матични број _____
10. ПИБ _____
11. Текући рачун _____
12. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

5. Назив Историјски архив Града Новог Сада
6. Седиште/адреса Филипа Вишњића 2а
7. Матични број 08080976
8. ПИБ 102029000

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу: **гаранције за добро извршење посла по Уговору број (_____) од _____ .2018.** године.

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,
дана _____ .2018. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

Напомена: попуњава и доставља изабрани понуђач (Добављач) приликом закључења Уговора

VII МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 1

Историјски архив Града Новог Сада,
Нови Сад, Ул. Филипа Вишњића бр.2а
Број:
Дана:

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 7/2018
Услуга штампања публикација и годишњака,
Партија 1 - Штампање плаката за изложбу „Вива Архив“**

Закључен дана _____, између:

**Историјског архива Града Новог Сада
са седиштем у Новом Саду, Филипа Вишњића 2а**
ПИБ: 102029000 Матични број: 08080976
Број рачуна: 840-171664-97, Управа за трезор,
које заступа директор Петар Ђурђев
(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

алтернатива

и ПОДИЗВОЂАЧА или ГРУПЕ ПОНУЂАЧА коју чине: (за подизвођача или сваког од чланова групе уписати назив, адресу, седиште, ПИБ И МБ)

*а коју/кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____, од _____ 2018. године, у складу са којом се закључује овај Уговор између Наручиоца и Добављача; (*попуњава Наручилац*);

- да је Добављач, за јавну набавку бр. ЈНМВ 7/2018 Услуга штампања публикација и годишњака, Партија 1 - Штампање плаката за изложбу „Вива Архив“, доставио Понуду бр _____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача).

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге штампања плаката за изложбу „Вива Архив“ (у даљем тексту: услуге), у свему према позиву Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, цена и количина услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу понуде Добављача, који чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене услуга из члана 1. овог уговора утврђене су понудом из члана 1. овог уговора и фиксне су за све време важења Уговора.

Укупна уговорена вредност услуга из тачке 1. овог уговора износи (_____). динара без пореза на додатну вредност.

Укупна уговорена вредност услуга из тачке 1. овог уговора износи (_____). динара са порезом на додатну вредност.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, могу се кретати само у оквиру укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Добављач је у обавези да услуге из члана 1. овог уговора изврши у количинама које су одређене понудом Добављача, у року од 120 часова од пријема писаног захтева, достављеног од стране Наручиоца, путем електронске поште на адресу Добављача _____, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број _____.

Евентуалну рекламацију на извршене услуге, Наручилац доставља на начин описан у ставу 1. овог члана.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши савесно, према прописима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, Нови Сад, ПИБ: 102029000 са напоменом: у складу са уговором број (*попуњава Наручилац*).

Члан 5.

Овај уговор важи до обостраног извршења уговорних обавеза, а најдуже до 31. децембра 2018. године.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. овог члана, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 6.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

За Добављача

За Наручиоца
директор

Петар Ђурђев

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 2

Историјски архив Града Новог Сада,
Нови Сад, Ул. Филипа Вишњића бр.2а
Број:
Дана:

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 7/2018
Услуга штампања публикација и годишњака,
Партија 2 - Штампање капафика за изложбу „Нови Сад, некад и сад“

Закључен дана _____, између:

Историјског архива Града Новог Сада
са седиштем у Новом Саду, Филипа Вишњића 2а
ПИБ: 102029000 Матични број: 08080976
Број рачуна: 840-171664-97, Управа за трезор,
које заступа директор Петар Ђурђев
(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

алтернатива

и ПОДИЗВОЂАЧА или ГРУПЕ ПОНУЂАЧА коју чине: (за подизвођача или сваког од чланова групе уписати назив, адресу, седиште, ПИБ И МБ)

*а коју/кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____, од _____ 2018. године, у складу са којом се закључује овај Уговор између Наручиоца и Добављача; (*попуњава Наручилац*);

- да је Добављач за јавну набавку бр. ЈНМВ 7/2018 Услуга штампања публикација и годишњака, Партија 2 - Штампање капафикса за изложбу „Нови Сад, некад и сад“, доставио Понуду бр _____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача).

Члан 9.

Предмет овог уговора су услуге штампања капафикса за изложбу „Нови Сад, некад и сад“ (у даљем тексту: услуге), у свему према позиву Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, цена и количина услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу понуде Добављача, који чини саставни део овог уговора.

Члан 10.

Јединичне цене услуга из члана 1. овог уговора утврђене су понудом из члана 1. овог уговора и фиксне су за све време важења Уговора.

Укупна уговорена вредност услуга из тачке 1. овог уговора износи (_____). динара без пореза на додатну вредност.

Укупна уговорена вредност услуга из тачке 1. овог уговора износи (_____). динара са порезом на додатну вредност.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, могу се кретати само у оквиру укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Добављач је у обавези да услуге из члана 1. овог уговора изврши у количинама које су одређене понудом Добављача, у року од 120 часова од пријема писаног захтева, достављеног од стране Наручиоца, путем електронске поште на адресу Добављача _____, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број _____.

Евентуалну рекламацију на извршене услуге, Наручилац доставља на начин описан у ставу 1. овог члана.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши савесно, према прописима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, Нови Сад, ПИБ: 102029000 са напоменом: у складу са уговором број (*попуњава Наручилац*).

Члан 13.

Овај уговор важи до обостраног извршења уговорних обавеза, а најдуже до 31. децембра 2018. године.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. овог члана, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 14.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

За Добављача

За Наручиоца
директор

Петар Ђурђев

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 3

Историјски архив Града Новог Сада,
Нови Сад, Ул. Филипа Вишњића бр.2а
Број:
Дана:

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 7/2018
Услуга штампања публикација и годишњака,
Партија 3 - Штампање Годишњака и Зборника архивске грађе

Закључен дана _____, између:

Историјског архива Града Новог Сада
са седиштем у Новом Саду, Филипа Вишњића 2а
ПИБ: 102029000 Матични број: 08080976
Број рачуна: 840-171664-97, Управа за трезор,
које заступа директор Петар Ђурђев
(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

алтернатива

и ПОДИЗВОЂАЧА или ГРУПЕ ПОНУЂАЧА коју чине: (за подизвођача или сваког од чланова групе уписати назив, адресу, седиште, ПИБ И МБ)

*а коју/кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____, од _____ 2018. године, у складу са којом се закључује овај Уговор између Наручиоца и Добављача; (*попуњава Наручилац*);

- да је Добављач за јавну набавку бр. ЈНМВ 7/2018 Услуга штампања публикација и годишњака, Партија 3 - Штампање Годишњака и Зборника архивске грађе, доставио Понуду бр _____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача).

Члан 17.

Предмет овог уговора су услуге штампања Годишњака и Зборника архивске грађе (у даљем тексту: услуге), у свему према позиву Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, цена и количина услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу понуде Добављача, који чини саставни део овог уговора.

Члан 18.

Јединичне цене услуга из члана 1. овог уговора утврђене су понудом из члана 1. овог уговора и фиксне су за све време важења Уговора.

Укупна уговорена вредност услуга из тачке 1. овог уговора износи (_____). динара без пореза на додату вредност.

Укупна уговорена вредност услуга из тачке 1. овог уговора износи (_____). динара са порезом на додату вредност.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, могу се кретати само у оквиру укупне уговорене вредности.

Члан 19.

Добављач је у обавези да услуге из члана 1. овог уговора изврши у количинама које су одређене понудом Добављача, у року од 120 часова од пријема писаног захтева, достављеног од стране Наручиоца, путем електронске поште на адресу Добављача _____, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број _____.

Евентуалну рекламацију на извршене услуге, Наручилац доставља на начин описан у ставу 1. овог члана.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши савесно, према прописима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Члан 20.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, Нови Сад, ПИБ: 102029000 са напоменом: у складу са уговором број (*попуњава Наручилац*).

Члан 21.

Овај уговор важи до обостраног извршења уговорних обавеза, а најдуже до 31. децембра 2018. године.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. овог члана, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 22.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 24.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

За Добављача

За Наручиоца
директор

Петар Ђурђев

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Обрасце испунити читко, штампаним словима. Нечитко испуњени обрасци се неће узимати у обзир, и понуда ће бити одбијена.

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити и овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложени правни акт којим се дефинишу надлежности у групи понуђача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, 21101 Нови Сад, са знаком:

„Понуда за јавну набавку – ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака, партија/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 29.11.2018.год. до 10:00 часова.** (радно време са *страницама је од 8:00 до 14:00 часова*).

Јавно отварање понуда ће се спровести истог дана у **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда предаје непосредно, може се предати у Секретаријату на првом спрату Историјског архива Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, Нови Сад сваког радног дана (понедељак-петак) од 8:00 до 14:00 часова. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 2) **Образац структуре цене** - попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);

- 3) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 4) **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 5) **Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве)
- 6) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем-писмом, попуњеним на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа;
- 7) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 8) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);

3. Партије

Набавка је обликована у три партије:

- Партија 1 - Штампање плаката за изложбу „Вива Архив“
- Партија 2 - Штампање капафикса за изложбу „Нови Сад, некад и сад“
- Партија 3 - Штампање Годишњака и Зборника архивске грађе

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку– ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

- 8.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 8.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Такође, споразум из претходног става би требао да садржи и следеће податке:
- 8.3. о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача,
 - 8.4. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 8.5. о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - 8.6. о понуђачу који ће издати фактуру,
 - 8.7. о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наведен у моделу уговора.

Плаћање се врши у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге, потписане од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга:

У року од 120 часова од пријема писаног захтева Наручиоца.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Нема.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене наведене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена садржи друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

11.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање

колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,

11.3. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање тридесет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail sekretar@arhivns.rs , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **ЈНМВ 7/2018 - Услуга штампања публикација и годишњака, партија/е _____**.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.