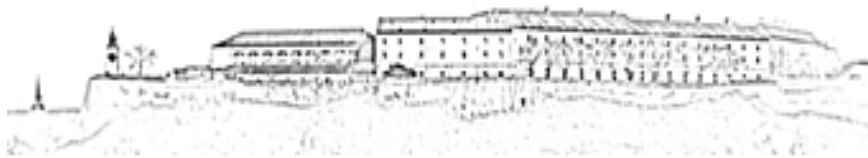


**Историјски архив
Града Новог Сада**



**Филипа Вишњића 2а
21000 Нови Сад**

Секретаријат/факс:
+381 (21) 6432-214
е-mail: arhivns@neobee.net
www.arhivns.rs

Матични број: 08080976
Шифра делатности: 9101
ПИБ: 102029000
Жиро рачун: 840-171664-12

Јавна набавка број 02/2018
Архивске полице за смештај
архивске грађе

Конкурсна документација

за јавну набавку број 02/2018 *Архивске полице за смештај архивске грађе*

септембар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **2/18** заведене под бројем 031-413 од 06.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку које је заведено под бројем 031-414 од 06.09.2018. године, припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку број 02/2018
Архивске полице за смештај архивске грађе

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1. Предмет јавне набавке	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	10
1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	10
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	13
3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	15
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;	16
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	17
6. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА	18
7. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА	19
8. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	20
VII МОДЕЛ УГОВОРА	21
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	25

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Наручилац потврђује да је од понуђача примио затворену коверту/кутију са знаком:

„Понуда за јавну набавку број 02/2018 - Архивске полице за смештај архивске грађе - НЕ ОТВАРАТИ” на чијој полеђини су наведени назив и адреса понуђача.

Назив понуђача:			
Начин подношења понуде (заокружити)	Самостално	Са подизвођачем	Група понуђача
Место и адреса понуђача:			
Матични број понуђача			
Е-mail:			
Телефон:			
Име особе за контакт:			

Учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

1. Назив и МБ: _____
2. Назив и МБ: _____
3. Назив и МБ: _____
4. Назив и МБ: _____
5. Назив и МБ: _____

Нови Сад

Датум: _____

Час и минут пријема: _____

(попуњава наручилац и исто
уписује на коверту/пакет)

М. П.

_____ Потпис лица које је примило понуду

Напомена:

Потврда се предаје **уз понуду у два примерка**, од којих 1 (један) примерак задржава понуђач, а 1 (један) примерак наручилац.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је канцеларијска и друга опрема у објектима - полице за смештај архивске грађе.

Ознака из општег речника набавке: **39131100 – полице за архиву.**

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Налази се у поглављу VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, под тачком 2. образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

	УСЛОВ	ДОКАЗ
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5.	Додатни услов: Понуђач у року од две године пре објављивања позива за подношење понуде није био неликвидан дуже од четири дана узастопно (може да буде у блокади више пута током наведеног периода, али ни једна блокада не сме трајати дуже од 4 узастопна дана). Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 6.)
6.	Додатни услов: Понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 6.) Уз образац доставити и : фотокопије важећих сертификата. ISO сертификати морају бити насловљени на понуђача.
7.	Додатни услов: Понуђач је у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда испоручио и монтирао добра која одговарају добрима која су предмет набавке, најмање у вредности своје понуде за предметну набавку.	1) Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет испорука и монтажа добара која одговарају добрима наведеним у предметној набавци – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), 2) Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама), Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

	УСЛОВ	ДОКАЗ
8.	Додатни услов: да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 6.) На накнадни захтев Наручиоца, понуђач је дужан да достави фотокопију потврде надлежног органа.

С обзиром да је Наручилац предвидео да понуђачи достављају изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим уколико је другачије прописано поглављем IV конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом **критеријума „најниже понуђене цене“** тако што ће се упоређивати понуђене цене без ПДВ-а.
2. Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **02/2018** -
Архивске полице за смештај архивске грађе.

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број запослених радника по било којем законском основу (Радни однос заснован пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку)	

2. Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

5. Цена и остали релевантни подаци

Укупна цена без ПДВ-а	=
Укупна цена са ПДВ-ом	=
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема фактуре за испоручена и монтирана добра.
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 60 дана)
Рок испоруке и монтаже	_____ дана (не дужи од 30 дана)
Гарантни рок за испоручена добра и радове на монтажи опреме (изузимајући добра за која је произвођач дао дужи гарантни рок, који се у тим случајевима примењује)	_____ године (не може бити краћи од две године од дана испоруке)
Место испоруке и монтаже	Архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, Нови Сад,

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**ОБЈЕКАТ: АРХИВ ГРАДА НОВОГ САДА,
МОБИЛНЕ ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ**

МЕСТО: Нови сад, Филипа Вишњића 2а

A	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	<p>Набавка и монтажа мобилних полица за архивску грађу. Мобилне полице се састоје од мобилних база и надоградње од полица које су фиксиране за мобилне базе тако да чине компактну целину. Мобилне полице су опремљене погонским и гоњеним точковима и крећу се по шинама које се монтирају на готов бетонски под за који су причвршћене анкерима. Обезбеђено је лако покретање сваке мобилне полице. Померање полица се врши окретањем волана а пренос на погонске точкове се остварује преко зупчастих парова. Обезбеђена је заштита од преоптерећења преко сигурносне спојнице. Шине на поду морају бити опремљене прелазном лименом лајсном која омогућава кретање колица са архивском грађом преко шина. Дубина мобилних полица је цца 610мм док је висина са базом цца 2200 мм. Носивост полица мора бити Ц=200кг континуалног оптерецења а број одлагања 4+1(покривни), укупно 5. Полице су монтажно демонтажне без шrafoва ради лакше промене распореда по висини. Чеоне странице свих полица нису затворене лименим облогама ради лакше вентилације грађе. Опрема је у целини израђена од челичног лима и сви елементи су заштићени поступком светлог цинковања. У цену улази набавка, достава и монтажа.</p>						

а.	- блок од 4 јединице (4m)	ком	69				
б.	- блок од 5 јединица (5m)	ком	40				

УКУПНО :

--	--

НАПОМЕНА: Како би потенцијални понуђачи имали реалну слику просторних могућности, пре свега се мисли на отворе (врата), за унос крупнијих комада намештаја, Наручилац ће заинтересованим лицима на њихов писмени захтев, најкасније у року од 48 сати од пријема истог одредити термин за обилазак локације.

Захтев за обилазак локације се упућује искључиво електронском поштом на следеће маилове: arhivns@gmail.com и arhivns@neobee.net (обавезно слање на обе адресе) са назначеним субјектом: „**Захтев за обилазак локације за јавну набавку број 02/2018 - Архивске полице за смештај архивске грађе**“.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде **узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 15/14 и 68/2015), понуђач _____ даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број 02/2018 - Архивске полице за смештај архивске грађе**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **број 02/2018 - Архивске полице за смештај архивске грађе**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач, односно носилац посла у заједничкој понуди групе понуђача коју чине:

1. Назив носиоца посла: _____
Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
2. Назив учесника у заједничкој понуди: _____
Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
3. Назив учесника у заједничкој понуди: _____
Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
4. Назив учесника у заједничкој понуди: _____
Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
5. Назив учесника у заједничкој понуди: _____
Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
6. Назив учесника у заједничкој понуди: _____
Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да (понуђач или група) испуњава све додатне услове у поступку јавне набавке **број 02/2018 Архивске полице за смештај архивске грађе** и да поседује доказе о испуњености услова који су прописани поглављем IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Изјаву потписује овлашћено лице понуђача или носиоца посла у име групе коју заступа.

Уколико је изјаву потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

7. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

**Отворени поступак јавне набавке добара
број 02/2018 - Архивске полице за смештај архивске грађе**

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

**Отворени поступак јавне набавке добара
број 02/2018 - Архивске полице за смештај архивске грађе**

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је Понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио и монтирао добра
која одговарају добрима која су предмет набавке, на основу закључених уговора о набавци
_____ у

(навести предмет набавке)

2015, 2016. и 2017. години, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета испоручених и монтираних
добра и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____
ради учешћа у поступку јавне набавке добара **број 02/2018 - Архивске полице за смештај
архивске грађе** и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Историјски архив Града Новог Сада
Број:
Дана:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 02/2018 Архивске полице за смештај архивске грађе

Закључен дана _____, између:

**Историјског архива Града Новог Сада
са седиштем у Новом Саду, Филипа Вишњића 2а**
ПИБ: 102029000 Матични број: 08080976
Број рачуна: 840-171664-12, Управа за трезор,
које заступа директор Петар Ђурђев
(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа _____,
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

алтернатива

и ПОДИЗВОЂАЧА или ГРУПЕ ПОНУЂАЧА коју чине: (за подизвођача или сваког од чланова групе уписати назив, адресу, седиште, ПИБ И МБ)

*а коју/кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **продаја, испорука и монтажа мобилних полица за архивску грађу за потребе Историјског архива Града Новог Сада**, од стране Добављача Наручиоцу, у свему према спецификацији из понуде Добављача која је заведена код Наручиоца дана (попуњава Наручилац) године под бројем (попуњава Наручилац), у складу са спроведеним отвореним поступком јавне набавке **02/2018 - Архивске полице за смештај архивске грађе**.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности утврђене чланом 3. став 1. овог уговора, која је неопозива, безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање месец дана дужи од дана истека рока за извршење уговорених обавеза.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора, у просторије Историјског архива Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, Нови Сад, које одреди лице одређено чланом 7. овог Уговора, испоручи и монтира добра која су одређена спецификацијом која се налази у прилогу и представља саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Спецификација).

Уколико Добављач не поступи на начин или у року прописаним овим чланом, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом Добављачеве банкарске гаранције за добро извршење посла и да надокнади о трошку Извођача сву штету коју је претрпео или да, ако остави уговор на снази, укупну цену умањи за 10%.

Члан 3.

Укупна цена добара наведених у Спецификацији из члана 2. овог Уговора износи _____ **динара без ПДВ-а.**

Укупна цена добара наведених у Спецификацији из члана 2. овог Уговора износи _____ **динара са ПДВ-ом.**

Јединичне цене одређене Спецификацијом су фиксне.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи и монтира добра према прописаном квалитету и карактеристикама које су одређене у захтеву Наручиоца и према техничким условима из спецификације добара.

Добављач је обавезан да за добра која испоручи Наручиоцу преда комплетну техничку документацију, оригиналне гаранције, декларације произвођача.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, током трајања гарантног рока, установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац је дужан да Добављачу достави писану рекламацију путем електронске поште на адресу Добављача: _____ или, уколико то из неког разлога није могуће, путем телефакса на број: _____, а Добављач да о сопственом трошку отклони изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, најкасније у року од 48 часова од пријема рекламације, у супротном ће Добављач бити у обавези да Наручиоцу испоручи друго добро истих карактеристика у року од 5 дана од дана кад је добро предато на рекламацију.

Гарантни рок за замењено добро тече изнова од дана примопредаје.

Уколико Добављач не поступи на начин или у року прописаним ставовима 1, 2. и 3. овога члана, Наручилац има право да једнострано раскине Уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом Добављачеве банкарске гаранције или, уколико остави уговор на снази, да укупну цену умањи за 10%.

Добављач се обавезује да одмах и без одлагања, а најкасније у року од 24 часа, потврди пријем рекламације из става 3. овог члана на исти начин на који је и примио, у противном ће се сматрати да Добављач избегава своје уговорне обавезе, те Наручилац има право да поступи у складу са претходним ставом овог члана.

У случају из претходног става овог члана Добављач ће бити дужан да Наручиоцу накнади сву штету коју Наручилац буде претрпео.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће прispела добра примити, утврдити њихову количину и својим потписом оверити одговарајући документ да су добра примљена и да у свему одговарају Спецификацији, те да ће за испоручена добра исплатити накнаду одређену чланом 3. овог Уговора и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре за испоручена и монтирана добра.

Гарантни рок на добра из члана 1. овог уговора износи _____ године, осим за испоручена добра за која је произвођач дао дужи гарантни рок.

Добављач приликом испостављања фактуре за испоручена и монтирана добра доставља Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг којем одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 6.

Добављач ће у свако време заштитити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи током испоруке и монтаже добара из спецификације или у гарантном периоду и надокнадиће Наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Добављач неће бити обавезан да заштити Наручиоца од одговорности или да надокнади трошкове и штету уколико су исти настали искључиво кривицом Наручиоца.

Члан 7.

Овај Уговор се може раскинути уколико се једна од уговорних страна не придржава одредби уговора.

Уговорна страна која је скривила раскид овог Уговора дужна је да другој страни надокнади сву претрпљену штету.

Члан 8.

Контролу над извршавањем овог Уговора вршиће овлашћено запослено лице накнадно одређено актом Наручиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93).

Члан 10.

У случају спора по овом Уговору надлежан је стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале и да га у свему прихватају, што потврђују својим потписима.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава Добављач а 3 (три) примерка Наручилац.

За Добављача

**За Наручиоца
директор**

Петар Ђурђев

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Обрасце испунити читко, штампаним словима. Нечитко испуњени обрасци се неће узимати у обзир, и понуда ће бити одбијена.

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити и овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложени правни акт којим се дефинишу надлежности у групи понуђача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, 21000 Нови Сад, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку – број 02/2018 Архивске полице за смештај архивске грађе – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.10.2018. год. у 10:00 часова.** (радно време са странкама је од 8:00 до 14:00 часова).

Јавно отварање понуда ће се спровести истог дана у **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда предаје непосредно, може се предати у Секретаријату на првом спрату Историјског архива Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, сваког радног дана (понедељак-петак) од 8:00 до 14:00 часова. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 2.1. доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова, осим уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача,
- 2.2. доказе о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова,
- 2.3. попуњен, потписан и оверен образац понуде,
- 2.4. средство обезбеђења за озбиљност понуде предвиђено тачком 11. овог упутства,
- 2.5. фотокопију ОП обрасца понуђача
- 2.6. попуњен, потписан и оверен образац структуре цене,
- 2.7. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди
- 2.8. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона
- 2.9. фотокопије важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.
- 2.10. референтна листа – листа закључених и реализованих уговора,
- 2.11. оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца
- 2.12. и друге документе прописане документацијом.

Уколико Понуђач не достави ОП образац Наручилац није дужан да одбије такву понуду.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – број 02/2018 Архивске полице за смештај архивске грађе - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – број 02/2018 Архивске полице за смештај архивске грађе - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – број 02/2018 Архивске полице за смештај архивске грађе - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – број 02/2018 Архивске полице за смештај архивске грађе - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

8.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

8.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Такође, споразум из претходног става би требао да садржи и следеће податке:

8.3. о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача,

- 8.4. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 8.5. о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 8.6. о понуђачу који ће издати фактуру,
- 8.7. о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наведен у моделу уговора.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре за испоручена и монтирана добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока

Рок испоруке и монтаже добара не може бити дужи од **30 дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке и монтаже добара:

Архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, Нови Сад,

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра и радове на монтажи опреме (изузимајући добра за која је произвођач дао дужи гарантни рок, који се у тим случајевима примењује) не може бити краћи од две године од дана испоруке.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене наведене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се издаје у висини од **1.000.000,00** динара, са роком важности који је месец дана дужи од рока важења понуде. Ако се промени рок важења понуде, рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз понуду уколико:

11.1.1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

11.1.2. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,

11.1.3. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор о јавној набавци;

11.1.4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења понуда ће бити одбијена.

11.2. Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је месец дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

11.3. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку предаје фактуре за испоручена и монтирана добра преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **5%** од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити **најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока**. Наручилац ће

уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на следеће маилове: arhivns@gmail.com и arhivns@neobee.net (обавезно слање на обе адресе), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број **02/2018 Архивске полице за смештај архивске грађе**.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, на писарницу или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Историјски архив Града Новог Сада; јавна набавка број 02/2018 Архивске полице за смештај архивске грађе;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.