



***Конкурсна документација  
измењена 14.11.2017.***

***за јавну набавку број -05/2017  
Услуге физичко-техничког обезбеђења  
објекта***

*новембар 2017. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/2017, бр. 031-574 од 09.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 05/2017, бр. 031-575 од 09.11.2017. године, припремљена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку услуга  
број 05/2017– Услуга физичко-техничког обезбеђења  
објекта**

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ .....	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1. Предмет јавне набавке .....	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА .....	4
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ .....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	11
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	12
1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	12
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	15
3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	17
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;.....	18
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	19
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	20
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	21
8. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА .....	22
9. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА .....	23
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	24
VII МОДЕЛ УГОВОРА .....	25
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	31
IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример).....	38
X МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример) .....	39

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Наручилац потврђује да је од понуђача примио затворену коверту/кутију са назнаком:

„Понуда за јавну набавку број 05/2017 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта - НЕ ОТВАРАТИ” на чијој полеђини су наведени назив и адреса понуђача.

Назив понуђача:			
Начин подношења понуде (заокружити)	Самостално	Са подизвођачем	Група понуђача
Место и адреса понуђача:			
Матични број понуђача			
E-mail:			
Телефон:			
Име особе за контакт:			

Учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

1. Назив и МБ: \_\_\_\_\_
2. Назив и МБ: \_\_\_\_\_
3. Назив и МБ: \_\_\_\_\_
4. Назив и МБ: \_\_\_\_\_
5. Назив и МБ: \_\_\_\_\_

Нови Сад

Датум: \_\_\_\_\_

Час и минут пријема: \_\_\_\_\_

(попуњава наручилац и исто  
уписује на коверту/пакет)

М. П. \_\_\_\_\_

Потпис лица које је примило понуду

### Напомена:

Потврда се предаје **уз понуду у два примерка**, од којих 1 (један) примерак задржава понуђач, а 1 (један) примерак наручилац.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге физичко-техничког обезбеђења објекта.

Ознака из општег речника набавке:

- **79713000 - Чуварске службе**
- **98341120 – Услуге портира**

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Услуге физичко - техничког обезбеђења обухватају:

- обезбеђење главног и споредних улаза у зграду Историјског архива Града Новог Сада, у Ул. Филипа Вишњића бр.2а, Нови Сад;

- вршење контроле уласка и изласка лица и ствари у зграду и из зграде, у Ул. Филипа Вишњића бр.2а, Нови Сад;

- вршење физичке заштите лица и имовине, првенствено личним присуством и непосредном активношћу;

- откривање и спречавање појава које могу угрозити безбедност лица и имовине у згради, у Ул. Филипа Вишњића бр.2а, Нови Сад;

- вршење редовне котроле обиласка зграде и вођење евиденције по налогу Наручиоца - корисника услуге;

- у случају наступања ванредних ситуација, предузимање мера и употреба средстава превиђених законским прописима, правилницима и упутствима, као и хитно, без одлагања извештавање Наручиоца;

- пружање Мониторинга на CCTV систему (видео надзор) и алармима инсталираних на згради и у згради Наручиоца, у Ул. Филипа Вишњића бр.2а, Нови Сад;

Услуга физичко-техничког обезбеђења објекта обухвата и противпожарну контролу у и ван објекта Наручиоца.

Услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне контроле објекта обухвата ангажовање физичких лица, односно службеника обезбеђења са лиценцом за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15), као и уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09). Послови захтевају свакодневно дежурство од 00 до 24 часа, викендом и празницима.

Услуге ангажованих лица на пословима противпожарне заштите, сагласно Закону о заштити од пожара обухватају:

- у случају пожара предузимају све мере за ефикасну локализацију и ликвидацију пожара, извештавају професионалну ватрогасну јединицу и надлежно лице Наручиоца;

- по указаној потреби, предузимају активности на узбуњивању и планској евакуацији људи и материјалних добара;
- обављају обуку, о свом трошку за управљање системом NOVEC 1230 за аутоматску контролу гашења пожара;
- у случају акције гашења пожара од стране професионалне ватрогасне јединице, поступа по инструкцијама Руководиоца акције гашења пожара;
- организују и одговарају за рад у дежурној смени;
- обезбеђују и врше континуирано праћење рада противпожарних централа за детекцију пожара и аутоматско гашење;
- дневна контрола функционалног статуса свих система за детекцију и аутоматско гашење инсталираних на предметној локацији, према корисничком упутству произвођача и интерном упутству Наручиоца;
- у дневној 12 - часовној смени врше најмање три редовна обиласка штићеног простора и то: први на почетку - пријему смене, други по завршетку редовног радног времена запослених и трећи на истеку смене;
- у ноћној 12 - часовној смени врше најмање три редовна обиласка и то: по пријему смене, други по престанку рада ангажованих лица на одржавању хигијене и трећи непосредно пред крај смене;
- врше контролу исправности и правилног распореда мобилне опреме за гашење пожара према изводу из плана заштите од пожара добијеног од Наручиоца;
- врше визуелну контролу хидрантских ормана и обезбеђују периодичне функционалне пробе рада хидраната на предметној локацији у објекту;
- врше сталну контролу исправности паник-расвете;
- врше перманентни надзор над спровођењем превентивних мера заштите од пожара прописаних Законом, Планом заштите од пожара, правилником, интерним актима, налозима и инструкцијама Наручиоца;
- врше редовно и прецизно евидентирање у евиденционим књигама – листама, свих активности и догађаја током смене.

Услуга физичко-техничког обезбеђења вршиће се за површину објекта око 7.500 m<sup>2</sup>.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

	УСЛОВ	ДОКАЗ
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Доказ: Важећа дозволе, односно решења (лиценца) за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (члан 9. став 1. тачка 2) Закона о приватном обезбеђењу, коју издаје Министарство унутрашњих послова.
6.	<b>Додатни услов:</b> Понуђач у року од две године пре објављивања позива за подношење понуде није био великвидан дуже од четири дана узастопно (може да буде у блокади више пута током наведеног периода, али ни једна блокада не сме трајати дуже од 4 узастопна дана). Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 7.)
7.	<b>Додатни услов:</b> да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 7.)  На накнадни захтев Наручиоца, понуђач је дужан да достави фотокопију потврде надлежног органа.

	УСЛОВ	ДОКАЗ
8.	<p><b><u>Додатни услов:</u></b> Понуђач располаже финансијским капацитетом, односно у последње три пословне године (2014., 2015. и 2016. године) остварио укупан приход већи од 2.500.000,00 РСД (без ПДВ-а);</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 7.)</p>
9.	<p><b><u>Додатни услов:</u></b> Понуђач располаже пословним капацитетом, односно пружио је услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите објекта у последње три пословне године (2016., 2015. и 2014. године) у износу од најмање 1.000.000,00 РСД (без ПДВ);</p>	<p>Потписан и оверен Образац референтне листе закључених и реализованих уговора (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 8.)</p>
10.	<p><b><u>Додатни услов:</u></b> Понуђач располаже кадровским капацитетом, односно понуђач пре објављивања позива за подношење понуда располаже са најмање 10 (десет) запослених службеника обезбеђења са лиценцом за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15), као и уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09), на неодређено и/или одређено време, ангажованих по уговору ван радног односа (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима)</p>	<p>Потписан и оверен Списак запослених лица којим се потврђује испуњеност траженог кадровског капацитета (Образац дат у поглављу VI тачка 9.)</p> <p>Фотокопије лиценци. Фотокопије уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара. Фотокопије одговарајућих М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених лица са списка или копије уговора о радном ангажовању (уговор о раду / уговор о обављању привремених и повремених послова / уговор о делу).</p>



С обзиром да је Наручилац предвидео да понуђачи достављају изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим уколико је другачије прописано поглављем IV конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености услова или у том циљу извршити увид код понуђача и

одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом **критеријума „најниже понуђене цене“** тако што ће се упоређивати понуђене цене без ПДВ-а.
2. Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **05/2017 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта.**

#### 1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број запослених радника по било којем законском основу (Радни однос заснован пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку)	

#### 2. Понуду подноси:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

#### 3. Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

## 5. Цена и остали релевантни подаци

Укупна цена без ПДВ-а	=
Укупна цена са ПДВ-ом	=
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши на месечном нивоу на текући рачун понуђача, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) и извештаја о извршеним услугама за претходни месец, вирмански.
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 60 дана)
Рокови пружања услуге	Свакодневно и на основу писменог захтева, радног налога Наручиоца.
Место пружања услуге	Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, Нови Сад,

Потпис  
овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБЈЕКАТ: АРХИВ ГРАДА НОВОГ САДА**

**МЕСТО: Нови сад, Филипа Вишњића 2а**

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	Редовно физичко - техничко обезбеђење и послови противпожарне заштите објекта Наручиоца, у Ул. Филипа Вишњића бр.2а, Нови Сад. Послови се обављају у периоду од 00-24 часова сваког дана, а све према техничкој спецификацији.	радни сат	5088				

**УКУПНО :**

--	--

**Напомена:**

**Количине су оквирне.**

С обзиром да се ради о услугама чији се обим, услед могућих варијација у потребама за истим, не може прецизно утврдити на месечном нивоу, наведене количине су процењене на основу искуства Наручиоца и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Добављач ће услуге које количински одступају од спецификације, вршити на основу радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Радни налог мора садржати прецизну количину додатних услуга.

Збирна вредност редовних и додатних услуга не сме премашити вредност расположивих средстава одређених за предметне услуге у уговорном периоду.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

У 2017. години плаћање ће се вршити највише до висине средстава обезбеђених планом Наручиоца за 2017. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава за ове намене у 2018. години, а највише до износа средстава одобрених за ту годину.

Потпис  
овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом



### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде **узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Потпис  
овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 15/14 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 05/2017 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис  
овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број 05/2017 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС  
овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач, односно носилац посла у заједничкој понуди групе понуђача коју чине:

1. Назив носиоца посла: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_
2. Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_
3. Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – број **05/2017- Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта**, испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности **која је предмет јавне набавке**, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Изјаву потписује овлашћено лице понуђача или носиоца посла у име групе коју заступа.

Уколико је изјаву потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач, односно носилац посла у заједничкој понуди групе понуђача коју чине:

1. Назив носиоца посла: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_
2. Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_
3. Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да (понуђач или група) испуњава следеће додатне услове, као и да поседује доказе о њиховој испуњености :

1. Понуђач у року од две године пре објављивања позива за подношење понуде није био неликвидан дуже од четири дана узастопно (може да буде у блокади више пута током наведеног периода, али ни једна блокада не сме трајати дуже од 4 узастопна дана). Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.
2. Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.
3. Понуђач располаже финансијским капацитетом, односно у последње три пословне године (2014., 2015. и 2016. године) остварио укупан приход већи од 2.500.000,00 РСД (без ПДВ-а).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Изјаву потписује овлашћено лице понуђача или носиоца посла у име групе коју заступа.**

Уколико је изјаву потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

**8. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ  
УГОВОРА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга  
број -05/2017 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понушача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**9. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку  
број -05/2017 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта

Ред. број	Име и презиме	Лиценца	Стручна спрема	Датум заснивања радног односа/ангажовања лица
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понушача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Уз образац приложити фотокопије лиценци, фотокопије уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара и фотокопије одговарајућих М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених лица са списка или копије уговора о радном ангажовању (уговор о раду / уговор о обављању привремених и повремених послова / уговор о делу.

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у поступку набавке јавне набавке услуга -05/2017 - Услуге физичко-техничког обезбеђења  
објекта

Назив добављача \_\_\_\_\_

Седиште \_\_\_\_\_

даје:

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо по закључењу уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање тридесет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Историјски архив Града Новог Сада,  
Нови Сад, Ул. Филипа Вишњића бр.2а  
Број:  
Дана:

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 05/2017 Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта

Закључен дана \_\_\_\_\_, између:

**Историјског архива Града Новог Сада  
са седиштем у Новом Саду, Филипа Вишњића 2а**  
ПИБ: 102029000 Матични број: 08080976  
Број рачуна: 840-171664-12, Управа за трезор,  
које заступа директор Петар Ђурђев  
(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

**и**

.....  
**са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....**  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

*алтернатива*

*и ПОДИЗВОЂАЧА или ГРУПЕ ПОНУЂАЧА коју чине: (за подизвођача или сваког од чланова групе уписати назив, адресу, седиште, ПИБ И МБ)*

*а коју/кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 05/2017 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2017. године, у складу са којом се закључује овај Уговор између Наручиоца и Добављача; (*попуњава* Наручилац);

- да је Добављач доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача).

### **Члан 1.**

Предмет уговора је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Наручиоца, у складу са понудом Добављача, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за бр.01/2017, које су саставни део овог уговора.

Услуге физичко - техничког обезбеђења обухватају:

- обезбеђење главног и споредних улаза у зграду Историјског архива Града Новог Сада, у Ул. Филипа Вишњића бр.2а, Нови Сад;

- вршење контроле уласка и изласка лица и ствари у зграду и из зграде, у Ул. Филипа Вишњића бр.2а, Нови Сад;

- вршење физичке заштите лица и имовине, првенствено личним присуством и непосредном активношћу;

- откривање и спречавање појава које могу угрозити безбедност лица и имовине у згради, у Ул. Филипа Вишњића бр.2а, Нови Сад;

- вршење редовне контроле обиласка зграде и вођење евиденције по налогу Наручиоца - корисника услуге;

- у случају наступања ванредних ситуација, предузимање мера и употреба средстава превиђених законским прописима, правилницима и упутствима, као и хитно, без одлагања извештавање Наручиоца;

- пружање Мониторинга на CCTV систему (видео надзор) и алармима инсталираних на згради и у згради Наручиоца, у Ул. Филипа Вишњића бр.2а, Нови Сад;

Услуга физичко-техничког обезбеђења објекта обухвата и противпожарну контролу у и ван објекта Наручиоца.

Услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне контроле објекта обухвата ангажовање физичких лица. Послови захтевају свакодневно дежурство од 00 до 24 часа, викендом и празницима.

Услуге ангажованих лица на пословима противпожарне заштите, сагласно Закону о заштити од пожара обухватају:

- у случају пожара предузимају све мере за ефикасну локализацију и ликвидацију пожара, извештавају професионалну ватрогасну јединицу и надлежно лице Наручиоца;

- по указаној потреби, предузимају активности на узбуњивању и планској евакуацији људи и материјалних добара;

- обављају обуку, о свом трошку за управљање системом NOVEC 1230 за аутоматску контролу гашења пожара;
- у случају акције гашења пожара од стране професионалне ватрогасне јединице, поступа по инструкцијама Руководиоца акције гашења пожара;
- организују и одговарају за рад у дежурној смени;
- обезбеђују и врше континуирано праћење рада противпожарних централа за детекцију пожара и аутоматско гашење;
- дневна контрола функционалног статуса свих система за детекцију и аутоматско гашење инсталираних на предметној локацији, према корисничком упутству произвођача и интерном упутству Наручиоца;
- у дневној 12 - часовној смени врше најмање три редовна обиласка штићеног простора и то: први на почетку - пријему смене, други по завршетку редовног радног времена запослених и трећи на истеку смене;
- у ноћној 12 - часовној смени врше најмање три редовна обиласка и то: по пријему смене, други по престанку рада ангажованих лица на одржавању хигијене и трећи непосредно пред крај смене;
- врше контролу исправности и правилног распореда мобилне опреме за гашење пожара према изводу из плана заштите од пожара добијеног од Наручиоца;
- врше визуелну контролу хидрантских ормана и обезбеђују периодичне функционалне пробе рада хидраната на предметној локацији у објекту;
- врше сталну контролу исправности паник-расвете;
- врше перманентни надзор над спровођењем превентивних мера заштите од пожара прописаних Законом, Планом заштите од пожара, правилником, интерним актима, налозима и инструкцијама Наручиоца;
- врше редовно и прецизно евидентирање у евиденционим књигама – листама, свих активности и догађаја током смене.

Услуга физичко-техничког обезбеђења вршиће се за површину објекта око 7.500 m<sup>2</sup>.

## **Члан 2.**

Уговор се закључује на период од *(Попуњава Наручилац)* 2017. до *(Попуњава Наручилац)* 2018. године. Уколико се уговорена средства утроше пре истека наведеног периода, уговор ће се сматрати испуњеним.

Током периода важења овог уговора, Наручилац ће издавати налоге Добављачу у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## **Члан 3.**

Укупна уговорена вредност износи *(Попуњава Наручилац)* динара без урачунатог ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност износи *(Попуњава Наручилац)* динара са обрачунатим ПДВ-ом.

## **Члан 4.**

Након закључења Уговора, Наручилац ће издати радни налог за услуге из спецификације услуга.

У радном налогу ће се прецизно дефинисати број радних часова, опис услуге и место пружања, засновано на ценама и условима из уговора.

Налог за вршење услуга ће издавати одговорно лице Наручиоца.

Добављач ће услуге које количински одступају од спецификације, вршити на основу радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Радни налог мора садржати прецизну количину додатних услуга.

Збирна вредност редовних и додатних услуга не сме премашити вредност расположивих средстава одређених за предметне услуге у уговорном периоду.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

#### **Члан 5.**

Добављач ће, достављати фактуре у динарима, месечно, са извештајем о извршеним услугама за претходни месец.

#### **Члан 6.**

Плаћање уговорене цене по свакој појединачној фактури извршиће се у динарима на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, након реализације услуга у законском року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Добављач издаје фактуру за извршену услугу, за предходни месец, тако да ће као датум промета (дан настанка обавезе) на фактури бити последњи датум у месецу, а Наручилац врши плаћање у законском року до 45 дана од дана пријема фактуре.

Свака фактура за пружене услуге мора да буде насловљена на Наручиоца. Као доказ да је извршена услуга, Добављач је обавезан да уз фактуру достави Извештај о извршеној услузи, који својим потписом оверава одговорно лице Наручиоца.

Добављач је дужан да у најкраћем року отклони све недостатке и примедбе које утврди одговорно лице Наручиоца, а док их не отклони сматраће се да услуга није реализована у року из налога.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу налога, у складу са условима из уговора.

#### **Члан 7.**

Добављач је дужан да врши услуге у року и начин који је дефинисан техничком спецификацијом конкурсне документације и налогом, квалитетно и према правилима струке.

Добављач гарантује тајност и дискрецију у погледу података о објекту, опреми и лицима, за време трајања уговора и две године након истека уговора дужан је да чува податке о објекту, опреми и лицима и другим елементима из овог уговора.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од Добављача, без образложења, замену појединих лица ангажованих на пружању услуга.

Место пружања услуга је објекат „Историјског архива Града Новог Сада" на адреси Филипа Вишњица бр.2а, у Новом Саду.

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да Наручиоцу приликом, закључења Уговора достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично

овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важења најмање 30 дана дужим од дана истека рока за извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу - писму и копија захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Добављача.

#### **Члан 9.**

Уколико Добављач након упућивања налога, не изврши услугу у целости у року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од вредности конкретног, односно појединачног налога без ПДВ-а, а највише до 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају доцње Наручилац је дужан да по пријему испуњења без одлагања, саопшти Добављачу да задржава право на уговорну казну.

Наплатом уговорне казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране имају право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра уговор сматра раскинутим.

#### **Члан 11.**

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

#### **Члан 12.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и производи правно дејство од момента закључења уговора.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у уговорној обавези да услугу реализује до наведеног износа, до истека рока на који је уговор закључен, и сходно томе Добављач нема право да од наручиоца захтева реализацију услуге до наведеног износа.

У 2017. години плаћање ће се вршити највише до висине средстава обезбеђених планом Наручиоца за 2017. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава за ове намене у 2018. години, а највише до износа средстава одобрених за ту годину.

Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију услуге или реализује све своје потребе за услугом пре истека рока на који је уговор закључен, а не утроши финансијска средства, овај уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити Добављача.

#### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

#### **Члан 15.**

Евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

#### **Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три примерка припадају свакој од уговорних страна.

**За Добављача**

**За Наручиоца  
директор**

\_\_\_\_\_  
**Петар Ђурђев**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Обрасце испунити читко, штампаним словима. Нечитко испуњени обрасци се неће узимати у обзир, и понуда ће бити одбијена.

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити и овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложени правни акт којим се дефинишу надлежности у групи понуђача.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, 21000 Нови Сад, са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку – број 05/2017 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 20.11.2017. год. до 11:00 часова.** (радно време са странкама је од 8:00 до 14:00 часова).

Јавно отварање понуда ће се спровести истог дана у **13:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда предаје непосредно, може се предати у Секретаријату на првом спрату Историјског архива Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, сваког радног дана (понедељак-петак) од 8:00 до 14:00 часова. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- 1) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 2) **Образац структуре цене** - попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);



- 3) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 5) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 6) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Образац референтне листе - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације)
- 8) **Списак запослених лица којим се потврђује испуњеност траженог кадровског капацитета** - (саставни део конкурсне документације) са пратећим копијама тражених докумената.
- 9) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем-писмом, попуњеним на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа;
- 10) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 11) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);

### **3. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку –број 05/2017 Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку –број 05/2017 Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку –број 05/2017 Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку–број 05/2017 Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

- 8.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 8.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.  
Такође, споразум из претходног става би требао да садржи и следеће податке:
- 8.3. о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача,
- 8.4. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 8.5. о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 8.6. о понуђачу који ће издати фактуру,
- 8.7. о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наведен у моделу уговора.

Плаћање се врши на месечном нивоу на текући рачун понуђача, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) и извештаја о извршеним услугама за претходни месец, вирмански.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока пружања услуге**

Свакодневно и на основу захтева Наручиоца.

### **9.3. Место пружања услуге:**

Архив Града Новог Сада, Филипа Вишњића 2а, Нови Сад.

### **9.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

Нема.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене наведене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева**

11.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за

заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**11.2. Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**

11.3. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање тридесет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail [sekretar@arhivns.rs](mailto:sekretar@arhivns.rs)), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број **05/2017 Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта.**

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
  - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - број рачуна: 840-30678845-06;
  - шифру плаћања: 153 или 253;
  - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - корисник: буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

#### ДУЖНИК:

1. Назив \_\_\_\_\_
2. Седиште/адреса \_\_\_\_\_
3. Матични број \_\_\_\_\_
4. ПИБ \_\_\_\_\_
5. Текући рачун \_\_\_\_\_
6. Банка \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

#### ПОВЕРИОЦУ:

- |                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| 1. Назив          | Историјски архив Града Новог Сада |
| 2. Седиште/адреса | Филипа Вишњића 2а                 |
| 3. Матични број   | 08080976                          |
| 4. ПИБ            | 102029000                         |

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) по основу:

#### **гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку број -05/2017 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта**

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,  
дана \_\_\_\_\_ .2017. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица Дужника



## **X МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)**

### **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 –др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

#### ДУЖНИК:

7. Назив \_\_\_\_\_
8. Седиште/адреса \_\_\_\_\_
9. Матични број \_\_\_\_\_
10. ПИБ \_\_\_\_\_
11. Текући рачун \_\_\_\_\_
12. Банка \_\_\_\_\_

### **ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

#### ПОВЕРИОЦУ:

5. Назив Историјски архив Града Новог Сада
6. Седиште/адреса Филипа Вишњића 2а
7. Матични број 08080976
8. ПИБ 102029000

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) по основу: **гаранције за добро извршење посла по Уговору број ( \_\_\_\_\_ ) од \_\_\_\_\_ .2017. године.**

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,  
дана \_\_\_\_\_ .2017. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица Дужника*

**Напомена: попуњава и доставља избрани понуђач (Добављач) приликом закључења Уговора**